
ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 16.08.2021 r.

Na sukcesywny odbiór oraz zagospodarowanie osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej poniżej 30 000 euro oraz zamówień sektorowych (...), stosowanego w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywny odbiór oraz zagospodarowanie osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zapytanie ofertowe ma na celu wybór Wykonawcy usługi zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Podbrzeziu Dolnym oraz Studzieńcu.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór na własny koszt komunalnych osadów ściekowych (kod 190805) z oczyszczalni ścieków w Podbrzeziu Dolnym oraz Studzieńcu i ich zagospodarowanie zgodnie z przepisami obowiązującymi, w czasie wykonywania umowy, ustawy o odpadach oraz innych stosownych aktów prawnych, w tym m.in. rozporządzeniami dotyczącymi komunalnych osadów ściekowych. Przewidywana ilość komunalnych osadów ściekowych do odebrania i zagospodarowania w ciągu 12 miesięcy wynosi 1000 m³, przy średnim uwodnieniu około 75%.
3. Udostępnienie pojemników na osady ściekowe w ilości niezbędnej do zachowania ciągłości odbioru min. 2 szt., każdy pojemnik o pojemności min. 9 m³ lub 1 kontener o pojemności 18m³.
4. Przystąpienie do wywozu osadów ściekowych max. do 24 godzin, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego (przez całą dobę 7 dni w tygodniu – w zależności od potrzeby zachowania i utrzymania prawidłowego procesu technologicznego).
5. Podstawienie pustego pojemnika oraz odbiór pełnego.
6. Odbiór osadów na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.
7. Uporządkowanie terenu wokół terenu załadunku.
8. Niepogorszenie infrastruktury dróg w czasie trwania i w wyniku transportu osadów.
9. Wykonawca powinien dysponować sprzętem i pracownikami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Pisemne potwierdzenie odbioru osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Podbrzeziu Dolnym odbywać się będzie na drukach Zamawiającego „Potwierdzenie wywozu” oraz na kartach przekazania odpadu, zgodnie z ustawą o odpadach.

II. Charakterystyka wytworzonych osadów ściekowych

1. Wytworzone w procesie oczyszczania ścieków odpady technologiczne, tj. ustabilizowane komunalne osady ściekowe badane są regularnie, z częstotliwością raz na 4 miesiące – (analizy do wglądu w siedzibie Zamawiającego) i odpowiadają pod względem jakości wymogom rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r., poz. 257). Osad jest ustabilizowany oraz poddawany procesowi higienizacji po odwodnieniu za pomocą prasy. Średnia zawartość s. m. według wyniku badań oscylują w granicach 25%. Osad podawany będzie za pomocą przenośnika ślimakowego bezpośrednio do podstawionego kontenera.
2. W Studzieńcu osad odwadniany i poddawany jest higienizowaniu na poletkach odciekowych. Odbiór osadu z tego obiektu będzie polegał na jednorazowym dostarczeniu osadu odwodnionego do kontenera ustawionego przy oczyszczalni ścieków w Podbrzeziu Dolnym. Osad dostarczy Zamawiający. Szacowana ilość jednorazowego odbioru to 10m³. Wykonawca osobo wystawi kartę przekazania odpadu na odebrany osad.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022 roku**

IV. Warunki jakie muszą spełnić oferenci

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, odpowiednio do wybranej metody zagospodarowania bądź utylizacji osadów.
 - b) Wykonawcy, którzy złożą ofertę na przemysłowe zagospodarowanie bądź termiczną utylizację komunalnych osadów ściekowych, kod 190805, powinni posiadać aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 i nast. Ustawy o odpadach (z uwzględnieniem przepisów działu XI, Rozdziału 2 Ustawy o odpadach).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru bądź potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zezwolenia na przetwarzanie osadów.
 - c) Wykonawcy, którzy złożą ofertę na stosowanie komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie powinni wykazać, że są władającym powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 3 pkt 44 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w zw. z art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. są właścicielem nieruchomości lub władającym nieruchomością Skarbu Państwa, lub jednostek samorządu terytorialnego, na której mają być stosowane komunalne osady ściekowe. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), co najmniej jeden

z konsorcjantów powinien wykazać, że jest władającym powierzchnią ziemi, na której osady będą zagospodarowane rolniczo.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających prawo do władania przedmiotową nieruchomością.

- d) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

- wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem był odbiór i zagospodarowanie rolnicze bądź przemysłowe lub utylizacja przez spalanie komunalnych osadów ściekowych w ilości co najmniej **1000 m³**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Oferenci

- a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Oferent składa następujące dokumenty:
- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2,
 - wykaz wykonanych usług załącznik - nr 3,
 - pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do CEIDG,
 - pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum),
 - zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Oferentów we własnym imieniu),

-
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w zaświadczenie składa każdy z Oferentów we własnym imieniu),
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w zaświadczenie składa każdy z Oferentów we własnym imieniu).
 - w przypadku wyboru metody utylizacji osadów na gruntach rolnych do oferty należy przedłożyć:
 - Akt własności lub inny dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której mają być stosowane osady ściekowe zgodnie z zapisami ustawy o odpadach i prawo ochrony środowiska.
 - Aktualne wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, na które mają być stosowane osady, wraz z zaznaczonymi na mapie sytuacyjnej działkami na których będzie stosowany osad. Minimalny obszar zaproponowany do zagospodarowania osadów winien wynosić 8 ha.
 - oświadczenie Wykonawcy, że przeznaczone do stosowania osadów grunty nie są objęte zakazami w myśl artykułu 96 ust. 12 ustawy o odpadach i spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych – Załącznik nr 5.
 - wyniki badań gruntów przeznaczonych do stosowania na nich osadów ściekowych zgodnie z paragrafem 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6.02.2015 r. wykonane przez akredytowane laboratorium z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji. Wyniki badań należy dostarczyć przed przystąpieniem do podpisania umowy.
 - wykonawca potwierdzi wydrukiem posiadanie rachunku bankowego zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.
 - wykonawca przedłoży odpis z KRS lub aktualny na dzień składania oferty wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

- c) Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- d) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.
- e) Zamawiający w celu potwierdzenia informacji podanych w ofercie zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji w siedzibie Oferenta.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie i trwale związane w jedną całość.
- b) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
- d) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Oferenta na podstawie załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- e) W sytuacji, kiedy Oferent dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, datę, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- f) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- g) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1.
- b) Termin do składania ofert upływa dnia **24.08.2021r. do godziny 10.00.**

- c) Oferty złożone po terminie, określonym w podpunkcie b) zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
- d) Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone.
- e) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej wg wzoru:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.

ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów

Zapytanie ofertowe pn.

Sukcesywny odbiór oraz zagospodarowanie osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków

w Podbrzeziu Dolnym oraz Studzieńcu

nie otwierać przed 24.08.2021 roku. Godz. 10.10

- f) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Oferenta.
- g) Oferent jest związany złożoną ofertą przed 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2021 r. roku o godzinie 10:10** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna.
- b) W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Oferentów.

IX. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **cena ofertowa - 100 %.**

X. Zawarcie umowy

- a) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza wśród ofert tych Oferentów, którzy spełnili wszystkie stawiane w zapytaniu ofertowym wymagania.
- b) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po ogłoszeniu wyników w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia badań gruntów zgodnych z pkt 7 lit. a). O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.

XI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

- a) w zapytaniu ofertowym obowiązującą formą pisemną porozumiewania się
- b) osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Piotr Malczyk – p.malczyk@uskom.eu , tel.509-598-643

XIII. Pozostałe informacje

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz wyboru oferenta.

XIV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Ogólnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o gruntach.

PREZES ZARZĄDU
Sławomir Trojanowski

