

Koźuchów, 14 grudnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/1/2018/DO/MW

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej **na sukcesywne dostawy artykułów biurowych.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o., ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000096178. Wysokość kapitału zakładowego 37 670 900,00 zł.

Telefon: (068) 3552208, e-mail: sekretariat@uskom.eu

NIP : 925-00-03-346, REGON 970397667

Strona internetowa: www.uskom.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, więc zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986) do niniejszego zamówienia nie stosuje się zapisów niniejszej ustawy.

Do postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej poniżej 30 000 euro oraz zamówień sektorowych (...)” stosowanego w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1.**
2. W przypadku zaoferowania innych materiałów biurowych, niż określonych w Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy i producenta zaproponowanego produktu równoważnego. Ciężar udowodnienia, że materiały biurowe są równoważne w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamówienie realizowane będzie w częściach, według potrzeb Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ilości wskazane z załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia dostaw wybranego asortymentu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Termin wykonania zamówienia - od podpisania umowy do 31.12.2019 r.



III. Sposób przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Cena oferty musi być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
7. Ofertę prosimy przesłać:

w formie elektronicznej na adres: sekretariat@uskom.eu

Termin nadsyłania ofert : **do 21.12.2018 r. do godz. 12.00.**

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza ofertowego - **Załącznika nr 1**, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego. Cena oferty i jej elementy oraz ceny jednostkowe, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Umowa – Załącznik nr 2.

Specjalista ds. organizacyjnych

Monika Walka

.....
Podpis wnioskującego

PREZES ZARZĄDU

Stawomir Trojanowski

.....
Podpis Prezesa/Prokurenta