

## ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.  
w Koźuchowie  
ul. Elektryczna 9  
67-120 Koźuchów  
Polska

tel. 068 355 22 08  
fax. 068 355 22 08 w. 20  
e-mail:  
sekretariat@uskom.eu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP/12/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA  
PRZETARGU PISEMNEGO  
(POSTĘPOWANIE OTWARTE)

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej poniżej 30 000 euro oraz zamówień sektorowych których wartość nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla zamawiających sektorowych (art. 133 ustawy Pzp)” stosowanego w „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 459) dla zadania Nr 5 pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie Podbrzezia Dolnego gm. Koźuchów” w ramach realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II” z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020. Działanie 2.3 dla Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”

PREZES ZARZĄDU  
  
Sławomir Trojanowski  
.....  
(zatwierdził)

Koźuchów, dnia 20 listopada 2018 r.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

---

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części                      |
|------|-------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Tom I             | Instrukcja dla Wykonawców (IDW)   |
| 2.   | Tom II            | Załączniki wraz z projektem umowy |
| 3.   | Tom III           | Opis przedmiotu zamówienia        |

## Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ZAMAWIAJĄCY:</b> .....                                                                                        | 1  |
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego.....                                                                              | 4  |
| 2. Definicje .....                                                                                               | 4  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia. ....                                                                              | 4  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                               | 4  |
| 5. Zamówienia częściowe .....                                                                                    | 5  |
| 6. Zamówienia dodatkowe. ....                                                                                    | 5  |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej. ....                                                                        | 5  |
| 8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.....                                                         | 5  |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. .... | 5  |
| 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....                                              | 7  |
| 11. Wadium .....                                                                                                 | 8  |
| 1. Wysokość wadium. ....                                                                                         | 8  |
| 2. Forma wadium. ....                                                                                            | 8  |
| 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.....                                                                       | 8  |
| 4. Termin wniesienia wadium. ....                                                                                | 9  |
| 5. Zwrot wadium. ....                                                                                            | 9  |
| 6. Utrata wadium.....                                                                                            | 9  |
| 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....                                          | 9  |
| 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. ....              | 10 |
| 14. Opis sposobu przygotowania oferty.....                                                                       | 10 |
| 1. Wymagania podstawowe. ....                                                                                    | 10 |
| 2. Forma oferty.....                                                                                             | 11 |
| 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....                                                    | 12 |
| 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....                                                                | 12 |
| 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....                                                                         | 13 |
| 18. Termin związania ofertą .....                                                                                | 13 |
| 19. Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                            | 13 |
| 20. Kryteria oceny ofert. ....                                                                                   | 14 |
| 21. Tryb oceny ofert. ....                                                                                       | 14 |
| 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. ....                                               | 14 |
| 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....                   | 15 |
| 23. Sprawy proceduralne.....                                                                                     | 15 |
| 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....                                                  | 15 |
| 25. Podwykonawstwo. ....                                                                                         | 16 |
| 26. Ochrona danych osobowych.....                                                                                | 16 |
| 27. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....                                                                    | 16 |

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kożuchowie  
ul. Elektryczna 9  
67-120 Kożuchów  
Polska  
tel. 068 355 22 08  
fax. 068 355 22 08 w.20  
e-mail: [sekretariat@uskom.eu](mailto:sekretariat@uskom.eu)

## 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

|              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wykonawcę | uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.                                               |
| 2. SIWZ      | uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty                                                                                          |
| 3. Zadanie   | Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kożuchów – ETAP II Zadanie nr 5, tj.:<br>pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie Podbrzezia Dolnego gm. Kożuchów” realizowane w formule „zaprojektuj – wybuduj” |
| 4. Umowie    | należy przez to rozumieć Umowę na wykonanie Robót budowlanych w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą                                                                                                                         |
| 5. Kc.       | należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 459)                                                                                                                                    |
| 6. Przetarg  | należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.                                                                                                                                                                                                      |

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako przetarg pisemny (postępowanie otwarte).

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonego w złotych progu kwotowego zamówienia sektorowego, wynoszącego dla robót budowlanych 5 548 000 Euro.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji współfinansowanej ze środków UE w ramach POIiŚ na lata 2014 – 2020 pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kożuchów – ETAP II” Zadanie nr 5 – pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie Podbrzezia Dolnego gm. Kożuchów” **do realizacji w formule „zaprojektuj - wybuduj”**.

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa:

Zadanie nr 5 Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie Podbrzezia Dolnego - obszary za osiedlem domów jednorodzinnych przy ul. Prusa - rejon ulic Tuwima, Norwida z włączeniem poprzez Kolonię Zielonogorską do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ulicy Zielonogorskiej w Koźuchowie.

3. Zakres rzeczowy inwestycji:

- sieć kanalizacji sanitarnej: kanalizacja grawitacyjna 3,5 km,
- sieć wodociągowa: 3,5 km,

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części – TOM III – Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

|                     | Słownictwo główne |                                                                                      |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Główny przedmiot    | 45231300-8        | Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków. |
| Przedmiot dodatkowy | 71320000-7        | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania                                         |

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia dodatkowe.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą pojawić się Roboty dodatkowe niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego. Wykonawca wykona te Roboty po cenach nie wyższych od Umownych. W przypadku braku możliwości wyceny na ich podstawie, wartość robót zostanie ustalona w toku negocjacji.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.

Termin wykonania zamówienia: sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do **30.08.2019** r., zakończenie realizacji robót do **30.06.2020** r.

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu Rękojmi i Gwarancji w okresie 60 miesięcy od daty należytego wykonania Robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i udokumentował ten fakt załączeniem do oferty załącznika nr 6.**

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

---

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- 1 zamówienie na roboty budowlane, których przedmiotem była budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości co najmniej 2 km i śr. min.  $\varnothing$  200 mm PVC,
- 1 zamówienie na roboty budowlane, których przedmiotem była budowa sieci wodociągowej o długości co najmniej 2 km i śr. min.  $\varnothing$  110 mm PE

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W wykazie wykonanych robót (Załącznik nr 2) należy zawrzeć następujące informacje:

- a) wykazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- c) wskazanie zakresu robót,
- d) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e) wskazanie miejsca wykonania,
- f) opinię lub inny dokument podmiotu wskazanego powyżej w ppkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie;

Uwaga: Zamawiający nie uzna jako spełnienie warunku przedstawienie w ofercie, jako użyczone, doświadczenia innych podmiotów.

3) Wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędną do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Projektant w branży sanitarnej** – specjalista w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania sieci kanalizacyjnej i wodociągowej uprawniające do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej.

**Kierownik Budowy** – specjalista w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnych posiadający:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami polegającymi na budowie, przebudowie lub wymianie sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej.

**Uwaga:**

**W przypadku, gdy okresy doświadczenia zawodowego się dublują (doświadczenie zawodowe nabyte na różnych budowach w tym samym czasie) Zamawiający uzna tylko jedno doświadczenie nabyte w tym czasie.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW. W załączniku tym należy podać wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, ich doświadczenie oraz wymagane uprawnienia, a także kserokopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia. **Jeśli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy, do oferty należy załączyć pisemną zgodę tej osoby na udział w realizacji zadania.**

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ (IDW). Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### 11. Wadium

#### 1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **80 000 PLN 00/100** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN 00/100).

#### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1) b), c), d) i e).

#### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku: Santander Bank Polska

Nr rachunku: **61 1090 2532 0000 0001 3167 8152**

z adnotacją: **"Wadium – nr sprawy JRP/12/2018"**.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.



## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

---

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale załączyć do oferty.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, bądź unieważnieniu przetargu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) z własnej winy nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji Umowy, a także na okres rękojmi.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zabezpieczenie winno być wniesione (w terminie jw.) na czas realizacji przedmiotu Umowy, a także na okres rękojmi.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

---

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
  - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
  - 6) Zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego.
  - 7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) to okres zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wydłużyć o 28 dni od dnia wyznaczonego jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas rękojmi rozpoczyna się dnia następnego po dniu, który został wyznaczony jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót i trwa 60 miesięcy.
  - 8) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) Zamawiający odstępuje od zamieszczenia w dokumencie postanowień w zakresie obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta poręczenia lub gwarancji.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi) kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

### 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Upoważnienie/pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (IDW) powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.14.1.4) SIWZ (IDW) w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.  
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (IDW) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (IDW),
  - stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku złożenia wadium w innej formie – przedmiotowe dokumenty należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.3.2) niniejszej SIWZ (IDW),
  - pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ (IDW),
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

## 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Kowalska, e-mail [m.kowalska@uskom.eu](mailto:m.kowalska@uskom.eu) tel. 502 489 061

w godzinach urzędowania, tj. w dniach roboczych (pn-pt) w godz. 7.00 – 15.00.

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Koźuchowie, ul. Elektryczna 9, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

|         |               |          |       |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 14.12.2018 r. | do godz. | 14.00 |
|---------|---------------|----------|-------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów*

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II Zadanie 5, pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie Podbrzezia Dolnego gm. Koźuchów” do realizacji w formule „zaprojektuj - wybuduj”**

**Nie otwierać przed dniem: 14.12.2018 r. godz. 14:15]**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Koźuchowie, ul. Elektryczna 9 w sali konferencyjnej.

|        |               |         |       |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 14.12.2018 r. | o godz. | 14.15 |
|--------|---------------|---------|-------|

**18. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i wynika z Wycenionego Przedmiaru Robót.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (Załączniki wraz z projektem umowy).

## 20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| L.p. | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1)   | Cena ( C ) | 100 %                          | 100 punktów                                                           |

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

|            |                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| $P_i(C)$   | liczba punktów jaką otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"       |
| $C_{\min}$ | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| $C_i$      | cena oferty "i"                                                  |

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, pozostałe wg wzoru. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 21. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i złożenia uzupełnień. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w przetargu.

## 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

### 1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest zawarta na okres wskazany w części I i II niniejszej SIWZ;
- f) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

## 23. Sprawy proceduralne.

- 1) Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SIWZ w formie pisemnej (papierowej) oraz mailowo.
- 2) Zamawiający będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy, który zgłosił się z prośbą o wyjaśnienia niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.
- 4) Na zapisy SIWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Umowa będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub poprzez e-mail.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

**UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

**25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**26. Ochrona danych osobowych.**

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM sp. z o.o. w Koźuchowie.

**27. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                             |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Tom II</b>         |                                                                              |
| 1.  | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty                                                       |
| 2.  | Załącznik nr 2        | Wzór wykazu wykonanych Robót                                                 |
| 3.  | Załącznik nr 3        | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia |
| 4.  | Załącznik nr 4        | Projekt umowy                                                                |
|     | Załącznik nr 5        | Wzór harmonogramu realizacji robót                                           |





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

|    |                |                                                                            |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o wizji lokalnej                                              |
|    | Załącznik nr 7 | Zalecenia NFOŚiGW, dotyczące sporządzania dokumentacji rozliczeniowej      |
|    | <b>Tom III</b> |                                                                            |
| 1. | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami  |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wstępna koncepcja rozwiązań technicznych proponowanych przez Zamawiającego |