

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP/3/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NA USŁUGĘ

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 0000 EURO, do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust. 8 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Do udzielenia niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy „Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej poniżej 30 000 EURO oraz zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp dla zamawiających sektorowych (art. 133 Ustawy Pzp)”.

**Promocja Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – etap II” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020**

Koźuchów, dnia 04-07-2018 r.

PROKURENT

*Robert Rychłak*  
Robert Rychłak

.....  
(zatwierdził)



Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kozuchów – etap II

---

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie  
ul. Elektryczna 9  
67-120 Koźuchów  
Polska  
tel. 068 355-22-08 w.20  
fax. 068 355-22-08 w.20  
e-mail: [sekretariat@uskom.eu](mailto:sekretariat@uskom.eu)  
e-mail: [m.kowalska@uskom.eu](mailto:m.kowalska@uskom.eu)

## 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. SIWZ	uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia-komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.
3. Kc	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Zapytanie ofertowe	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.
5. Projekt	uważa się przedsięwzięcie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonego w złotych progu kwotowego 30 000 EURO. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) zwanej dalej Kc. oraz „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie”.



#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi przygotowanie i przeprowadzanie działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kozuchów – ETAP II”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w TOM III – OPZ niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot 79.34.22.00 Usługi w zakresie promocji.

#### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 8. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2020 r.

2. W przypadku niezakończenia w terminie do dnia 31-12-2020 r. realizacji Projektu, dla którego Wykonawca wykonuje promocję, w szczególności z powodu:

- a) braku możliwości wyboru podmiotu realizującego usługi,
- b) ogłoszenia upadłości podmiotu realizującego usługi lub innego trwałego zaprzestania wykonywania przez niego działalności, które skutkują koniecznością wyboru nowego podmiotu wykonującego usługi,
- c) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy na usługę przez Zamawiającego (niezależnie od przyczyn) skutkującego wyborem nowego podmiotu wykonującego usługi,
- d) z powodów niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

termin realizacji niniejszej Umowy zostaje przedłużony do czasu zakończenia tych usług, nie dłużej jednak, niż do dnia 30-06-2021 r.

**Z tytułu przedłużenia terminu realizacji umowy nie będzie przysługiwać Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać wymienione niżej warunki udziału w postępowaniu.

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

wykonać, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było przeprowadzanie kampanii informacyjno-promującej lub kampanii public relations projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich o wartości (zawartej Umowy) co najmniej 50 000 PLN bez VAT.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić porozumienie cywilno-prawne (np. Umowę Konsorcjum), zawierające w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
- e) w trakcie realizacji umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.



## **11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

Płatności netto będą dokonywane w PLN na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy.

Podatek VAT zostanie wpłacony na wskazane konto bankowe w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **12.1 Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione lub ich notarialnie poświadczone kopie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **12.2 Forma oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo,

maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w 1 egzemplarzu – oryginał.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 12.3 Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;

b) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;

c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

e) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.

## Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – etap II

2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

**13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Magdalena Kowalska**, tel. 502 489 061, e-mail: [m.kowalska@uskom.eu](mailto:m.kowalska@uskom.eu)

**Dominika Winiarska**, tel. 068 355 22 08 w. 28, e-mail: [d.winiarska@uskom.eu](mailto:d.winiarska@uskom.eu)

**14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 67 – 120 Koźuchów, ul. Elektryczna 9 – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>Do dnia</b>	<b>16-07-2018 r.</b>	<b>Do godziny</b>	<b>10.00</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.**  
**ul. Elektryczna 9**  
**67-120 Koźuchów**

Oferta w postępowaniu na:

**Promocję Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”**

Nie otwierać przed dniem: **[data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 15 IDW]**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 67 – 120 Koźuchów, ul. Elektryczna 9 – w sali konferencyjnej (parter, pokój nr 3)

<b>W dniu</b>	<b>16-07-2018 r.</b>	<b>O godzinie</b>	<b>10.15</b>
---------------	----------------------	-------------------	--------------

**16. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jaką otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty "i"

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, pozostałe wg wzoru. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 19. Tryb oceny ofert

### 19.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 19.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) Wykonawca nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień, bądź uzupełnień do oferty.

### 19.3 Wykluczenie Wykonawców

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- b) złożą nieprawdziwe informacje;
- c) złożyli wniosek o upadłość lub są w upadłości.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 19.4 Sprawdzanie wiarygodności ofert

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## 20. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego Zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

## 21. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy

1. Warunki zmiany umowy:

- a) rezygnacja z części pracy w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia (w powyższym przypadku Wykonawca przygotowuje przy udziale Zamawiającego protokół sporządzony na dzień rezygnacji, w którym Strony określą prace, z wykonania których Zamawiający zrezygnował oraz wysokość kwoty, o którą zostanie obniżone wynagrodzenie);
- b) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
- c) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## 22. Sprawy proceduralne

1. Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SIWZ w formie pisemnej (listownie, faksem oraz mailowo).
2. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Na zapisy SIWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Umowa będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyn.

## 23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy wpłynęły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

#### **24. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, której nie można by powierzyć Podwykonawcom.

#### **25. Ochrona Danych Osobowych.**

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie

## 26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikami do oferty
Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 3	Harmonogram Realizacji zadań informacyjno – promocyjnych
Załącznik nr 4	Harmonogram płatności
Załącznik nr 5	Załącznik nr 13 do Umowy o Dofinansowanie
Załącznik nr 6	„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” – aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy
Załącznik nr 7	„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” – aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy