



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Tom II – ZAŁĄCZNIKI WRAZ Z PROJEKTEM UMOWY

Spis treści:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych Robót
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu realizacji robót
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wizji lokalnej
7. Załącznik nr 7 – Zalecenia NFOŚiGW, dotyczące sporządzania dokumentacji rozliczeniowej

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”**

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
JRP/2/2018

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU PISEMNEGO (POSTĘPOWANIE OTWARTE)**

Zadanie 8 – „Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Koźuchów – Kolonia Moniuszki w Koźuchowie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Koźuchów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie Zadania niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacją,
- 3) cena mojej (naszej) oferty:

Cena całkowita		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

W tym:

KOSZT PRAC PROJEKTOWYCH		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN

oraz

KOSZT ROBÓT BUDOWLANYCH		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN

KOSZT PRAC PROJEKTOWYCH NIE MOŻE BYĆ WYŻSZY NIŻ 5,94 % WARTOŚCI CAŁOŚCI ZAPROPONOWANEJ OFERTY

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ;
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**;
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń projekt Umowy przedstawiony w Części II.4 SIWZ i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 IDW;
- 7) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie:
 - a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

9) nie zamierzam powierzać Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

l.p.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom.
1	
2	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

.....
miejscowość, data

Załącznikami do oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- etc ...



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych Robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/2/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kozuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Kozuchów

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

L.p.	Nazwa roboty	Przedmiot roboty (w tym długość sieci kan. i /lub deszczowej, średnica)	Data wykonania/wykonywania		Inwestor (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej Robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej Roboty za należyście wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....
miejscowość, data



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/2/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kozuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Kozuchów

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Funkcję Projektanta, Kierownika budowy, przy realizacji niniejszego zamówienia, pełnić będą(będzie) następujące(a) osoby(a):

I.p.	Imię i nazwisko/Uprawnienia budowlane	Rodzaj pełnionej funkcji – (projektowanie, nadzorowanie lub kierowanie robotami)	Przedmiot projektu, miejsce prowadzenia robót, nazwa robót, rodzaj robót [odpowiednio polegających na projektowaniu, budowie, przebudowie, wymianie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej lub deszczowej (wymagane doświadczenie 2 lata)]	Okres pełnienia funkcji od (data) - do (data)
1				

Do załącznika Wykonawca dołącza kopie uprawnień budowlanych w wymaganej branży dla danego eksperta, kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....
miejscowość, data





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/2/2018

PROJEKT UMOWY NR

na **zaprojektowanie** i wykonanie zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II Zadanie 8; **Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Koźuchów – Kolonia Moniuszki w Koźuchowie**”

zawarta dnia 2018 r. w Koźuchowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Koźuchowie przy ul. Elektrycznej 9, 67-120 Koźuchów,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000096178, NIP 9250003346, Regon 970397667

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS, NIP, Regon

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu pisemnego przeprowadzanego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej poniżej 30 000 euro oraz zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla zamawiających sektorowych (art. 133 ustawy Pzp)” stosowanego w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Koźuchowie i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 459), na realizację zadania pod nazwą:

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II
Zadanie 8 „Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Koźuchów – Kolonia
Moniuszki w Koźuchowie”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania robót, polegających na zaprojektowaniu i budowie sieci wodociągowej: Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Koźuchów – Kolonia Moniuszki w Koźuchowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Na przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie składa się w szczególności:
 - 1) opracowanie wielobranżowej budowlanej i wykonawczej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych warunków, pozwoleń, opinii, ekspertyz, uzgodnień i decyzji, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i wymogami SIWZ wraz z załącznikami oraz przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej umożliwiającej Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi realizacji zadania wynikającego z SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych, zaleceń producenta instalowanych urządzeń oraz wymogów materiałowych zawartych w opracowanej przez siebie, a zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania jedynie takich materiałów, które będą spełniały wymagane prawem normy, posiadały wymagane atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, celem ich zatwierdzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach Umowy materiały, urządzenia i inne dostarczane elementy będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

- wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania wniosków materiałowych na każdy wyrób budowlany, który ma zostać wbudowany. Wnioski winny być składane z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby przed dostawą uzyskały akceptację inspektora nadzoru.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin materiałów na terenie budowy przed ich montażem i wbudowaniem, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4.
 10. W przypadku, gdy wytyczne SIWZ (w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy) nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu mającego wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia tych elementów z Zamawiającym.
 11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed wbudowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały zamiennie nie są gorsze od projektowych oraz uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 12. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 13. Wykonawca gwarantuje, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy posiadają stosowne kwalifikacje.
 14. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu w terminie 3 dni roboczych przed ich zakryciem.
 15. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia tych robót dokona ich odbioru przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego. Przedmiotowa komisja dokona też odbioru końcowego.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z OPZ zawartym w SIWZ oraz harmonogramem robót (Załącznik nr 5 do umowy), w następujących terminach: sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do 15 października 2018, zakończenie realizacji do 15 stycznia 2019 r.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie czynności i dokumenty związane z procesem budowlanym umożliwiające Zamawiającemu zgłoszenie do właściwego nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych.
3. Harmonogram robót budowlanych o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 (Załącznik nr 5 do umowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu jego akceptacji. Terminy określone w harmonogramie liczone są w dniach od dnia uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę.
4. Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram robót stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 3

Prace projektowe

1. Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Programem Funkcjonalno – Użytkowym z załącznikami, z należytą starannością i w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanyymi ze służbami Zamawiającego.
2. Opracowanie projektowe musi być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.).
3. Zamawiający zapewnia aktualną mapę do celów projektowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie opracowania. Zamawiający przewiduje przynajmniej trzy spotkania robocze z Projektantem w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń itp.
5. Dokumentacja będzie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, rysunki, opisy, a także spis opracowań składających się na komplet dokumentacji.
6. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
7. Dokumentacja projektowa ma określać parametry techniczne i wymagania dla zastosowanych wyrobów.
8. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) do Utworów, o których mowa w § 3 ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
9. Z chwilą odebrania (przyjęcia) przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy, Zamawiający staje się jej właścicielem, jak i właścicielem wszystkich autorskich praw majątkowych do niej w ramach wynagrodzenia określonego w § 8, na



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

- wskazanych § 3 ust. 11 polach eksploatacji.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych utwory stworzone zostały wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy (zwane dalej „Utworami”), są oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie naruszają praw autorskich innych osób. Jeżeli do Utworów zostaną dołączone jakiegokolwiek inne utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności rysunki lub schematy urządzeń lub karty katalogowe takich urządzeń, to wszelkie takie prawa autorskie zostają przy dotychczasowym ich posiadaczu.
 11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z opracowania przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielenia dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą opracowania (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu przedmiotu zamówienia), bez względu na tryb udzielenia zamówienia i bez względu na podmiot wykonujący zamówienie,
 - 2) zastosowanie do realizacji zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz innych powiązanych prac,
 - 3) prawo do wykonywania przez Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do dokumentacji, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez Zamawiającego (lub dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego) zmian w przypadkach, w których Zamawiający uzna to za stosowne,
 - 4) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób, utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;
 - 5) prawo do wprowadzania treści dokumentacji do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu;
 - 6) prawo do dokonywania graficznej obróbki dokumentacji (w tym komputerowej),
 - 7) prawo do wprowadzania dokumentacji lub jej części do treści umów o zamówienia publiczne, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie dokumentacji;
 - 8) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią dokumentacji przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej,
 - 9) prawo do tłumaczenia treści dokumentacji w całości lub w części na języki obce,
 - 10) wykorzystywanie dokumentacji, materiałów, fotografii ilustrujących realizację projektu do celów promocyjnych, informacyjnych.
 12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt budowlany wielobranżowy na roboty wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD, w celu zaopiniowania przez Zamawiającego przed złożeniem dokumentacji projektowej tytułem uzyskania pozwolenia na budowę.
 13. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie.
 14. Zamawiający po otrzymaniu wymienionej w ust. 12 dokumentacji, zaopiniuje ją w terminie 3 dni roboczych.
 15. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego dotyczącej dokumentacji projektowej wystąpi do właściwego organu w celu uzyskania pozwolenia na budowę.





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

16. Odbiór przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1 nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia kompletu dokumentów, tj: decyzji pozwolenia na budowę oraz projektu budowlanego wielobranżowego na roboty wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym m.in. koszty uzyskania uzgodnień, decyzji, zaopiniowania dokumentacji przez właściwe władze lub instytucje oraz koszty uzyskania danych technicznych, warunków itp.
18. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji lub jej części będzie protokół odbioru przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach Wynagrodzenia, nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do dnia jego całkowitego zakończenia i rozliczenia.
20. Aprobata Zamawiającego dla dokumentacji projektowej nie będzie miała wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót w zakresie określonym niniejszą umową.
21. Za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej odpowiada Wykonawca.
22. Na potrzeby uzyskania przez Wykonawcę wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, warunków i in. niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy koniecznych pełnomocnictw.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w całości w celu realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu wraz z pozwoleniem na budowę.
3. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - a) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - b) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - c) dokonanie odbioru końcowego robót,
 - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
4. Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z:
 - warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego „Harmonogramem robót”.
3. Rozpoczęcie realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania Umowy.
4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną terenu inwestycji.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych i projektowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego oraz działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu podjęcia decyzji o wprowadzenie zmian lub poprawek.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym.
7. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy zgodnie z ofertą w osobie, za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.
8. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
9. Ewentualna zmiana Kierownika budowy wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
10. Po przejściu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

11. Od momentu protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy, do chwili oddania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

12. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, których wartość wliczona jest w wynagrodzenie określone w § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

13. Do wykonania robót Wykonawca zapewnia odpowiednie maszyny i urządzenia.

14. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby i materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

15. Wykonawca na okres obejmujący co najmniej okres wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

16. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zorganizowanie zaplecza i placu budowy przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów, w szczególności bhp i ppoż.;

2) uprzątnięcie terenu budowy;

3) sporządzenie dokumentów do odbioru końcowego

4) sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo budowlane;

5) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian;

6) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

17. W przypadku sporządzania przez Wykonawcę dokumentacji rozliczeniowej, zobowiązany on jest stosować się do zaleceń „Instrukcji sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

roboty budowlane w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-20120” stanowiącą załącznik do umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP i numer telefonu.

§ 6

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie warunki prowadzenia robót, określone w SIWZ i zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, są mu znane i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód, o których mowa w ust. 2 powyżej, na swój koszt i ryzyko.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie z udziałem Podwykonawcy, który będzie realizował część przedmiotu Umowy.
2. Pozostałe Roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany doręczyć na adres Zamawiającego – co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo – projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania zakresu prac określonych w umowie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od doręczenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wyrazi zgodę lub zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

§ 8

Cena

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1 Wykonawca wystawi fakturę po uzyskaniu protokołu odbioru o którym mowa §9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający zapłaci umowne wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2 Wykonawca wystawi fakturę po uzyskaniu protokołu odbioru końcowego o którym mowa §9 ust. 1 pkt 4. Zamawiający zapłaci umowne wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Tytułem wynagrodzenia za wykonane prace i roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Kwotę netto: PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT według obowiązujących przepisów w kwocie:

PLN

słownie: PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

w tym:

za prace wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1

Kwotę netto: PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT według obowiązujących przepisów w kwocie:

PLN

słownie: PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2

Kwotę netto: PLN

słownie: PLN

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

plus podatek VAT według obowiązujących przepisów w kwocie:

PLN

słownie:

PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości:

PLN

słownie:

PLN

na rachunek bankowy numer w banku

6. Kwota określona w ust. 5 odpowiada zakresowi prac i robót, przedstawionemu w SIWZ wraz z załącznikami zawiera wszystkie koszty, w tym m.in.:

- 1) koszt prac projektowych wraz z uzyskaniem wszelkich warunków, uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów
- 3) koszt zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 4) koszt pełnienia wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- 5) pełen zakres prac i robót budowlano - montażowych zgodnie z wymaganiami SIWZ w tym: koszt zakupu materiałów, urządzeń i innych elementów zgodnie z wymogami SIWZ, koszt sprzętu, robocizny, transportu, dostaw i montażu, narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- 6) koszty zajęcia terenów na czas wykonywania robót,
- 7) koszty wykonania oznakowania i organizacji każdego placu budowy i ruchu wraz z ewentualnym projektem organizacji ruchu,
- 8) koszty zabezpieczenia i oznakowania każdego terenu budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, w tym ewentualne koszty wykonania i zamontowania tablic informacyjnych,
- 9) koszty pomiarów, badań i czynności kontrolnych, ekspertyz poprawności funkcjonowania instalacji i urządzeń,
- 10) koszt robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych,
- 11) koszt wywozu i utylizacji gruzu, ziemi i innych odpadów,
- 12) koszty mediów na czas robót,
- 13) koszty obsługi geodezyjnej,
- 14) koszty dokumentacji powykonawczych,
- 15) koszty uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym ewentualnych decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
- 16) koszty odbiorów, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień i certyfikatów,
- 17) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów, norm, zasad sztuki budowlanej i uwarunkowań.

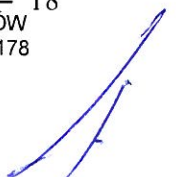


UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

§ 9

Odbiory

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - 1) odbiór przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiory częściowe – polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych robót,
 - 4) odbiór końcowy – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorach robót uczestniczą Wykonawca, zarządca/właściciel dróg (jeśli dotyczy) i przedstawiciele Zamawiającego, w tym Inspektor nadzoru. Wszystkich uczestniczących w odbiorach powiadamia Wykonawca.
3. Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie gotowość do odbiorów określonych w §9 ust. 1.
4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeśli Wykonawca zakrył roboty zanikające i ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt zobowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. W przypadku występowania wad w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych wad.
8. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną wadę w maksymalnym terminie do 14 dni.
9. Strony uzgadniają, że termin na usunięcie wad będzie uzgadniany wspólnie przez strony i będzie każdorazowo uzależniony od okoliczności oraz od charakteru i ilości wad.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w dzienniku budowy, zaleceń inspektora lub zapisu w protokole odbioru.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - 2) żądania wykonania odbioru po usunięciu wad.
13. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

14. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie ich usunięcia innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego.

15. Po zakończeniu robót dla poszczególnych odcinków Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy /robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru.

16. Do protokołu końcowego odbioru robót budowlano – montażowych Wykonawca dołączy dokumentację budowy, w skład której wejdą m.in.:

- 1) projekt powykonawczy wraz z geodezyjną mapą powykonawczą,
- 2) kpl. atestów, świadectw jakości (zgodności), certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych w języku polskim, zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami,
- 3) ewentualne protokoły z badań, pomiarów, prób i sprawdzeń,
- 4) dokumenty odbiorowe m.in. protokoły z niezbędnych odbiorów zewnętrznych, decyzje, pozwolenia itp.,
- 5) kpl. instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno – ruchowych, gwarancji urządzeń oraz licencji w języku polskim,
- 6) rozliczenie rzeczowo – finansowe dostarczonych i zabudowanych urządzeń, sprzętu i wyposażenia,
- 7) inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.

Dokumenty o których mowa powyżej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej – 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

Na całość prac wykonanych na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji i rękojmi, której bieg rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego odbioru robót. W załączniku nr 3 – wzór „Karty rozszerzonej rękojmi”, którą zobligowany będzie podpisać Wykonawca.

§ 11

Wady i usterki

Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć na swój koszt powstałe wady i usterki w terminie i trybie zgodnym z Kartą rozszerzonej rękojmi. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiającemu służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu usunięcia wad osobom trzecim.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

§ 12

Nienależyte wykonanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie i/lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie robót, zabezpieczenie miejsca wykonania robót oraz skutki wynikłe z niewłaściwego wykonawstwa.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy o którym mowa w przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1 w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy o którym mowa w przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2 w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad;
 - e) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy co do terminów wyznaczonych w Załączniku nr 5 – „Harmonogram robót”, w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia. Naliczenie kar umownych z tego tytułu w kwocie przekraczającej 20.000 zł upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie wywołuje skutek wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie do 21 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie. Odstąpienie od umowy w trybie przewidzianym w niniejszym ustępie nie prowadzi do umorzenia naliczonej kary umownej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej/wezwania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 14

Osoby do kontaktu

1. Jako Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się:
2. Jako Przedstawiciela Zamawiającego wyznacza się

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł
(słownie.....) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało zdeponowane na rachunku Zamawiającego w banku
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji;
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi

§ 16

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM sp. z o.o. w Koźuchowie

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy m.in. Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 - Wzór karty rozszerzonej rękojmi

Załącznik nr 4 – część B „Instrukcja sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020”

Załącznik nr 5 – Harmonogram robót

Etc ...





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 3

WZÓR KARTY ROZSZERZONEJ REKOJMI

Wykonawca

realizowanego w ramach projektu pn.

.....
.....

będący GWARANTEM RĘKOJMI udziela rękojmi

ZAMAWIAJACEMU – Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.
Koźuchowie, ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów,

będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU RĘKOJMI.

§ 1.

Przedmiot i termin rękojmi

Niniejsza rękojmia obejmuje prace wykonane w ramach realizacji Umowy nrz dnia dla ZADANIA NR 8 pn.: „Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Koźuchów – Kolonia Moniuszki w Koźuchowie”

Rękojmia obejmuje również maszyny i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego Kontraktu.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty za cały przedmiot rękojmi określony w ust. 1, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy - od daty
3. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 K.c.

§ 2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie objętym rękojmią w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu rękojmi, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu rękojmi była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie rękojmi, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.

§ 3.

Przeglądy w okresie rękojmi

1. W okresie rękojmi Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia, w obecności Zamawiającego, jednego przeglądu w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej rękojmi.
2. Przeglądu dokona komisja przeglądowa, w której skład będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu wyznaczy Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. W piśmie tym Zamawiający wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
4. Gwarant pisemnie potwierdzi udział w przeglądzie i wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu zostanie sporządzony szczegółowy Protokół z przeglądu, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu z przeglądu.

§ 4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu wady, zawiadomi o niej Gwaranta na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb zwykły).





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu z przeglądu,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wady przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Rozszerzonej Rękojmi jest integralną częścią Kontraktu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Miejscowość Koźuchów, dnia r.

Wykonawca :

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Warunki rozszerzonej rękojmi przyjął:

.....

.....

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 5

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO - ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW -
ETAP II

Wzór harmonogramu realizacji robót

Lp.	Odcinek robót	Parametry				Termin realizacji/ ilość dni
	<i>Sieć wodociągowa</i>	<i>Średnica</i>	<i>Długość</i>	<i>Ilość studni</i>	<i>Armatura</i>	
1	od węzła W... do węzła W...					
2	od węzła W... do węzła W...					
3	od węzła W... do węzła W...					
4	odcinki do granic nieruchomości					
5	odcinki do granic nieruchomości					
6	odcinki do granic nieruchomości					
7	przecisk/przewiert sterowany					



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

**Załącznik nr 6 – oświadczenie o dokonaniu
przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie**

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
„USKOM” Sp. z o.o.
ul. Elektryczna 9, 67 – 120 Kozuchów**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie**

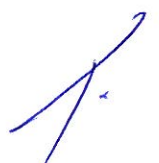
Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w postępowaniu przetargowym nr referencyjny JRP/1/2018 z dnia 11.06.2018 r. na realizację następującego zadania:

**Zadanie nr 8 pn.: „Drugostronne zasilanie Osiedla 22 Lipca – wodociąg SUW Kozuchów –
Kolonia Moniuszki w Kozuchowie”**

przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie, mającą na celu zapoznanie się z warunkami panującymi w obszarze planowanej do realizacji inwestycji.

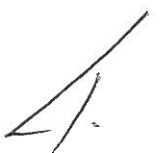
Jednocześnie zobowiązujemy się do dokumentowania realizacji robót poprzez prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót (etap przed realizacją, w trakcie realizacji oraz po wykonaniu zadania).

.....
(podpis i pieczęć imienna
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)



Załącznik nr 7

Zalecenia NFOŚiGW, dotyczące sporządzania dokumentacji rozliczeniowej



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

B. Instrukcja sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane/dostawy w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020

I. Część ogólna.

1. Niniejsza instrukcja określa zasady (sposób) sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których beneficjenci zostali zobowiązani bądź zobowiązali się do stosowania nowego systemu.
2. Instrukcja dotyczy tylko zasad rozliczania kontraktów na roboty budowlane lub dostawy realizowane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do beneficjenta/zamawiającego (przyjęte zasady nie dotyczą zatem realizacji prac siłami własnymi beneficjenta).
3. W niniejszej instrukcji, przez element skończony rozumie się obiekty budowlane (budynek, budowlę, obiekt małej architektury), wyodrębnione ich części oraz dostawy ściśle określonych urządzeń lub całych linii technologicznych, a także roboty budowlane realizowane na istniejących obiektach budowlanych w podziale na te obiekty, wyodrębnione ich części oraz roboty (remont, modernizacja, montaż, rozbiórka) realizowane na urządzeniach lub liniach technologicznych.

II. Planowanie rozliczeń.

Po otrzymaniu informacji od odpowiedniej instytucji dotyczącej obowiązku stosowania nowego systemu, na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca:

1. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantów I i II:
 - 1) planuje podział zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na zadania,
 - 2) planuje umowy na poszczególne zadania,
 - 3) analizuje zakres rzeczowy umowy w celu określenia elementów skończonych,
 - 4) porównuje elementy skończone ze wskaźnikami monitoringu w celu uniknięcia rozbieżności między przyjętymi wcześniej wskaźnikami a opracowanym wykazem elementów skończonych,
 - 5) opracowuje przedmiary robót tak, aby pozycje przedmiarowe odpowiadały elementom skończonym (w tym w szczególności przypisanie pozycji ogólnych do obiektów odpowiadających elementom skończonym),
 - 6) wprowadza zapisy w treści SIWZ dotyczące systemu rozliczeń zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. W przypadku wdrażania wariantu III:
 - 1) planuje podział zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na zadania,
 - 2) planuje umowy na poszczególne zadania,
 - 3) przygotowując kosztorysy inwestorskie, funkcjonujące w oparciu o Tabele Elementów Rozliczeniowych.

III. Przygotowanie rozliczeń.

1. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantów I i II:
 - 1) W dokumentacji (tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w zaproszeniu do negocjacji) dla każdego postępowania o zamówienie publiczne, beneficjent/zamawiający powinien przewidzieć podział zakresu rzeczowego będącego przedmiotem zamówienia na elementy skończone, które będą podlegały

4





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

rozliczeniu i zapłacie po osiągnięciu określonego poziomu ich wykonania (wariant I) lub po zakończeniu (wykonaniu) każdego z nich odrębnie (wariant I i II)

Element skończony musi być określony i nazwany w „*Tabeli elementów skończonych*”, tak aby istniała jednoznaczna możliwość identyfikacji i realizacji zakresu rzeczowego zadania (umowy).

- 2) Beneficjent/zamawiający w dokumentacji dokonuje podziału zakresu rzeczowego na elementy skończone. Rozliczanie robót następuje według podziału przewidzianego przez beneficjenta/zamawiającego, natomiast wykonawca powinien wycenić poszczególne elementy skończone i w ofercie przedstawić „*Tabelę elementów skończonych*” (o której mowa w pkt 3 poniżej).
 - 3) Podział na elementy skończone powinien być przez beneficjenta/zamawiającego przekazany do IW, jako „*Tabela elementów skończonych*” (zał. nr 1). Przekazanie następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą, nie później jednak niż wraz z wnioskiem o płatność beneficjenta. Zaleca się by „*Tabele elementów skończonych*” były podpisywane przez „Inżyniera” (lub inspektora nadzoru, jeżeli „Inżynier” nie występuje). W przypadku wprowadzenia zmian do *Tabeli elementów skończonych* (vide pkt VI.), nowa *Tabela* powinna być przekazana do IW najpóźniej przy najbliższym wniosku beneficjenta o płatność beneficjenta.
 - 4) Podział na elementy skończone powinien być dokonany w taki sposób, który zapewni wykonawcy odpowiednią płynność finansową.
 - 5) W przypadku wariantu I, zaleca się w dokumentacji przetargowej (Kontrakt i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - dalej STWiORB) dopuszczenie rozliczania częściowego wykonania elementów zawartych w Elementie Skończonym. Ustalenie części odbędzie się w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót w ramach danego elementu. W dokumentacji przetargowej (Kontrakt, STWiORB lub załącznik do Formularza oferty) należy określić minimalny poziom lub wartość robót w ramach elementu skończonego po przekroczeniu którego będzie możliwe częściowe rozliczenie elementu w celu uniknięcia nadmiernego rozbicia elementu.
2. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantu III:
- rozliczenia prowadzone są na podstawie zbiorczych zestawień do psp/ protokołów odbioru.:
3. Zasady tworzenia „*Tabeli elementów skończonych*”:
- zasada tworzenia TES dla umów na roboty z uwzględnieniem projektu budowlanego oraz przedmiaru robót:

TES powinna powstać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski. Struktura przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego powinna odpowiadać strukturze Tabeli Elementów Skończonych, aby umożliwić identyfikację pozycji z TES z pozycjami przedmiaru robót oraz ustalić ich wartość kosztorysową. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia dużej ilości elementów skończonych o małej wartości kosztorysowej.
 - zasada tworzenia TES dla umów na projektowanie i roboty z uwzględnieniem programu funkcjonalno-użytkowego, planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych;

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

TES powinna powstać w oparciu o zakres rzeczowy przewidziany w programie funkcjonalno-użytkowym oraz planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym. Ww. dokumenty powinny zawierać zbiór scalonych elementów skończonych oraz ich planowaną wartość kosztorysową. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia dużej ilości elementów skończonych o małej wartości kosztorysowej.

- zasada tworzenia TES dla umów na dostawy, w szczególności tam, gdzie przedmiot dostawy może być odebrany dopiero po wykonaniu np. odpowiednich rozruchów.

TES powinna powstać w oparciu zestawienie urządzeń przewidzianych w ramach dostawy. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia zbyt dużej ilości elementów skończonych o małej wartości jednostkowej.

IV. Dokumentowanie rozliczeń.

1. Prawidłowo opracowane „*Tabele elementów skończonych*” stanowią podstawowy dokument odniesienia, wg którego następuje sprawdzenie wykonania ściśle określonego zakresu rzeczowego. Są również, obok „Protokołu wykonania elementów” podstawą do fakturowania robót budowlano – montażowych i rozliczania poszczególnych elementów skończonych. Do każdej faktury beneficjent przedkłada jako załącznik „*Protokół wykonania elementów*”, sporządzony wg wzoru (zał. 2), z zachowaniem numeracji występującej w odpowiedniej „*Tabeli elementów skończonych*”.
2. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, w uzasadnionych przypadkach, „*Tabele elementów skończonych*” mogą ulegać modyfikacjom (zmianom). W tym celu beneficjent/zamawiający powinien przewidzieć w umowie z wykonawcą możliwość takiej modyfikacji.

V. „Protokół wykonania elementów”.

Podpisany przez strony umowy (tj. beneficjenta i wykonawcę) „*Protokół wykonania elementów*” jest przedkładany w IW wraz z fakturą, celem rozliczenia w ramach wniosku o płatność beneficjenta.

VI. Roboty dodatkowe i zmiany.

1. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć takie działania, które nie były objęte zakresem umowy podstawowej (w tym zamówienia dodatkowe i uzupełniające w rozumieniu art. 67 ustawy Pzp). W związku z faktem, iż roboty dodatkowe objęte są odrębnym kontraktem, w przypadku wystąpienia z wnioskiem o zakwalifikowanie poniesionego na podstawie tego kontraktu wydatku do dofinansowania ze środków POIiŚ, należy przygotować odrębną „*Tabelę elementów skończonych*” a następnie odrębny „*Protokół wykonania elementów*”. Roboty dodatkowe powinny być udzielane zgodnie z przepisami oraz zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ*.

W przypadku umów, zawartych zgodnie z ustawą Pzp, przez dopuszczalne zmiany należy rozumieć zmiany, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

W związku z tym, że zmiana automatycznie uzupełnia, uchyla lub zastępuje prace mieszczące się w danej pozycji elementu skończonego, dla dokonanej zmiany nie ma potrzeby tworzenia odrębnej „*Tabeli elementów skończonych*”.

Zał. 1 - *Tabela elementów skończonych*

Zał. 2 - *Protokół wykonania elementów*





UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

1. TABELA ELEMENTÓW SKOŃCZONYCH dla Zadania/Kontraktu* nr X sporządzona dnia ...
(dla celów rozliczeniowych)

Poz.	Nazwa elementu	j.m.	ilość	Koszt całkowity	
				Koszt kwalifikowalny	Koszt niekwalifikowalny
1					
2					
...					
n					
Razem				0,00	0,00

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej -
Inżyniera/Inspektora nadzoru)

2. TABELA ELEMENTÓW SKOŃCZONYCH dla Zadania/Kontraktu* nr X+1 sporządzona dnia ...
(dla celów rozliczeniowych)

Poz.	Nazwa elementu	j.m.	ilość	Koszt całkowity	
				Koszt kwalifikowalny	Koszt niekwalifikowalny
1					
2					
...					
n					
Razem				0,00	0,00

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej -
Inżyniera/Inspektora nadzoru)

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Nazwa i nr projektu
Zadanie nr Kontrakt nr
Wartość Kontraktu podstawowego [WALUTA]

PROTOKÓŁ WYKONANIA ELEMENTÓW NR ... (dla celów rozliczeniowych)

sporządzony dnia
za okres rozliczeniowy od do

przy udziale
Przedstawicieli uprawnionych do
reprezentowania Beneficjenta

.....
Pan/Pani

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Pan/Pani

.....
Pan/Pani

Komisja stwierdza co następuje:

- CZĘŚĆ I 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z tab. elementów skończonych
2. Na podstawie niniejszego protokołu kwalifikuje się do rozliczenia następujące rodzaje elementów skończonych, ujętych w tabeli elementów skończonych:

Poz. wg tabeli elem. skończ.	Wyszczególnienie wg tabeli elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne wg tabeli elementów netto [waluta]	Koszty niekwalifikowalne wg tabeli elementów netto [waluta]	Potrącenie netto [waluta]	Do zapłaty [waluta]	Uwagi (np. tytuł potrącenia)
1	2	3	4	5	6	7

- 3 Elementy skończone ujęte w kolumnach 1-6 zostały wykonane zgodnie z umową
4 Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za elementy wykonane
5 Ogólny stan i wartość elementów skończonych wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości elementów skończonych dla zadania od początku realizacji kontraktu, podane w pkt 6.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

CZEŚĆ II 6 Zestawienie wartości wykonanych elementów skończonych

Porządek elementów	Wyszczególnienie elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne + koszty niekwalifikowalne elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych niebędące kosztami bezpośrednimi w okresie rozliczeniowym	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych w okresie rozliczeniowym	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych niebędące kosztami bezpośrednimi w okresie rozliczeniowym
		WALUTA	WALUTA	WALUTA	WALUTA
1	2	3	4	5	6=4+5
na koniec poprzedniego okresu rozliczeniowego					
w okresie rozliczeniowym					
Razem					

Data podpisania protokołu

Przedstawiciel uprawniony do reprezentowania Beneficjenta

Przedstawiciel Wykonawcy

podpis

podpis

10