

Projekt umowy o szkolenie z bezpieczeństwa i zarządzania sieciami

UMOWA NR ZP.CYBER.U28.2026

zawarta dnia [data] w Koźuchowie pomiędzy Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie, ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów, KRS 000096178], NIP 9250003346, REGON 970397667, reprezentowanym przez Justynę Antecką-Klimek Prezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym”, a [pełna firma, adres, KRS albo CEIDG, NIP, REGON, osoba uprawniona do reprezentacji], zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

Zamówienie jest realizowane w projekcie „Cyberbezpieczne Wodociągi”, finansowanym ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, inwestycja C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL”.

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca przeprowadzi dla 1 uczestnika wskazanego przez Zamawiającego specjalistyczne „Szkolenie z bezpieczeństwa i zarządzania sieciami w kontekście wymogów NIS2”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy wraz z programem oferowanego szkolenia. OPZ stanowi załącznik nr 1, a oferta wraz z programem – załącznik nr 2 do umowy.
2. Szkolenie obejmuje administrację, konfigurację, eksploatację, monitorowanie, diagnostykę i bezpieczeństwo sieci komputerowych. Wykonawca zrealizuje pełny minimalny zakres tematyczny określony w pkt 2–4 OPZ, w tym praktyczne zastosowanie mechanizmów bezpieczeństwa oraz odniesienie do NIS2 i krajowych regulacji dotyczących cyberbezpieczeństwa (KSC). Zagadnienia NIS2/KSC mogą być realizowane w ramach szkolenia lub wyodrębnionego modułu tematycznego.
3. Szkolenie odbędzie się zdalnie online, w czasie rzeczywistym, z bezpośrednim udziałem instruktora prowadzącego zajęcia w języku polskim oraz możliwością bieżącego zadawania pytań i konsultowania ćwiczeń. Obejmuje część teoretyczną oraz praktyczne ćwiczenia i laboratoria realizowane zdalnie.
4. Zgodnie z ofertą szkolenie obejmuje [liczba dni] dni szkoleniowych oraz [liczba godzin] godzin dydaktycznych, nie mniej niż 5 dni i 35 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna oznacza 45 minut zajęć. Przerw nie wlicza się do czasu szkolenia.
5. Wykonawca zapewni uczestnikowi indywidualny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego samodzielne wykonywanie ćwiczeń, platformy lub narzędzi niezbędnych do udziału w zajęciach, wszystkich wymaganych narzędzi i licencji oraz materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Pełny

udział w szkoleniu ma być możliwy za pośrednictwem komputera z dostępem do Internetu, bez fizycznej obecności w miejscu prowadzenia zajęć i bez dodatkowych kosztów dla uczestnika.

6. Dokumenty zamówienia należy interpretować łącznie. Umowa określa zasady realizacji, odbioru i rozliczenia usługi, a OPZ – jej wymagania minimalne. Oferta może przewidywać świadczenia korzystniejsze dla Zamawiającego, lecz nie może ograniczać wymagań OPZ ani zapytania ofertowego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i czynności z nim związanych, będących przedmiotem umowy, jak również dysponuje niezbędnymi zasobami technicznymi i osobowymi do ich przeprowadzenia.

§ 2 Terminy i współdziałanie

1. Szkolenie musi zostać zrealizowane w całości nie później niż do dnia 13 listopada 2026 r. Szczegółowe daty oraz godziny zajęć wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca nie jest uprawniony do jednostronnego wyznaczania ani zmieniania terminu szkolenia.
2. Strony uzgodnią harmonogram obejmujący dni zajęć, godziny ich rozpoczęcia i zakończenia, przerwy oraz liczbę godzin dydaktycznych. Uzgodnienie lub zmiana harmonogramu mogą nastąpić e-mailem za pośrednictwem osób wskazanych w § 7, o ile nie zmieniają zakresu, wymiaru, ceny ani końcowego terminu szkolenia.
3. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przekaze Zamawiającemu i uczestnikowi informacje organizacyjne, wymagania techniczne oraz instrukcję połączenia. Zapewni działający dostęp do zajęć i środowiska laboratoryjnego najpóźniej w chwili rozpoczęcia zajęć lub ćwiczeń, do których jest on potrzebny.
4. Zamawiający przekaze dane uczestnika niezbędne do realizacji usługi w uzgodnionym bezpiecznym kanale oraz zapewni mu organizacyjne warunki udziału, komputer i dostęp do Internetu. O brakach danych uniemożliwiających wykonanie usługi Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie.
5. W przypadku niemożności uczestniczenia w zajęciach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca, w miarę możliwości organizacyjnych, umożliwi uczestnikowi odrobienie opuszczonych zajęć w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż do dnia 13 listopada 2026 r. Udostępnienie nagrań może stanowić uzupełnienie szkolenia, lecz nie zastępuje wymaganego udziału w zajęciach prowadzonych na żywo z instruktorem. Nieobecność uczestnika nie stanowi nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca prawidłowo zapewnił możliwość udziału w zajęciach zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
6. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



§ 3 Jakość szkolenia i przygotowanie do certyfikacji

1. Wykonawca zapewni należyty poziom merytoryczny i praktyczny szkolenia, prowadzenie zajęć przez instruktora oraz sprawne działanie udostępnianych narzędzi i środowiska laboratoryjnego. Zapewni pomoc techniczną umożliwiającą udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń.
2. Awarie lub inne przeszkody leżące po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację zajęć lub ćwiczeń, Wykonawca usuwa niezwłocznie. Niezrealizowane z tych przyczyn zajęcia lub ćwiczenia uzupełni bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zachowaniem pełnego programu, wymiaru szkolenia i terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Szkolenie przygotowuje do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego CompTIA Network+ albo egzaminu prowadzącego do certyfikacji równoważnej, wskazanej i zweryfikowanej na etapie oceny oferty zgodnie z pkt 6 OPZ i pkt 5 zapytania ofertowego. Certyfikacja zgodnie z ofertą: [nazwa certyfikacji]; podmiot prowadzący certyfikację: [nazwa podmiotu].
4. Certyfikacja równoważna musi odpowiadać zakresem kompetencji i poziomem merytorycznym egzaminowi CompTIA Network+ oraz obejmować co najmniej: koncepcje, architekturę, protokoły i technologie sieciowe; wdrażanie i konfigurację infrastruktury, w tym routing, przełączanie i sieci bezprzewodowe; eksploatację, administrację i monitorowanie; bezpieczeństwo sieci; diagnostykę i rozwiązywanie problemów. Informacje pozwalające zweryfikować równoważność, w tym program lub zakres egzaminu, są częścią oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Przedmiot umowy i wynagrodzenie nie obejmują opłaty za egzamin certyfikacyjny ani zakupu vouchera egzaminacyjnego. Przystąpienie do egzaminu oraz jego zdanie nie stanowią warunku odbioru usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami niezbędnymi do zgodnego z prawem udostępnienia materiałów, narzędzi, licencji i środowiska laboratoryjnego w zakresie wymaganym umową, OPZ i ofertą.

§ 4 Dokumentacja i odbiór usługi

1. Podstawą odbioru jest prawidłowa realizacja szkolenia zgodnie z umową, OPZ i ofertą, w tym pełnego programu, liczby dni i godzin dydaktycznych, zajęć z instruktorem oraz ćwiczeń i laboratoriów.
2. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie: 1) imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia; 2) program zrealizowanego szkolenia ze wskazaniem zakresu tematycznego, dat zajęć, liczby dni i godzin dydaktycznych; 3) dokument potwierdzający udział uczestnika w szkoleniu; 4) materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Dokumentację przekaze w uzgodnionym bezpiecznym kanale.
3. Zaświadczenie potwierdza ukończenie szkolenia i udział uczestnika, zawiera jego imię i nazwisko, nazwę szkolenia, datę ukończenia oraz oznaczenie Wykonawcy. Nie jest tożsame z certyfikatem uzyskiwanym po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego. Dokumentacja nie może potwierdzać udziału lub ukończenia szkolenia niezgodnie ze stanem faktycznym.





4. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania kompletnej dokumentacji dokona jej weryfikacji i przekaże ewentualne zastrzeżenia. Wykonawca usunie braki lub uchybienia w uzgodnionym terminie odpowiednim do ich rodzaju; braki dokumentacji uzupełni w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń. Uzupełnienie zajęć nie może prowadzić do przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Po potwierdzeniu należytego wykonania usługi Strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń. Protokół określi co najmniej nazwę szkolenia, uczestnika, daty realizacji, liczbę dni i godzin dydaktycznych, potwierdzenie zajęć praktycznych oraz wykaz otrzymanych dokumentów i materiałów. Dopuszcza się podpisanie protokołu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 5 Wynagrodzenie i zapłata

1. Za kompletną usługę dla 1 uczestnika Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą: łączna cena brutto [kwota] PLN (słownie: [uzupełnić]); wartość netto [kwota] PLN; stawka VAT [uzupełnić]; kwota VAT [kwota] PLN. W przypadku sprzedaży zwolnionej z VAT należy wskazać podstawę zwolnienia: [uzupełnić, jeżeli dotyczy], w polu stawki VAT wpisać „zw.”, a w polu kwoty VAT - „0,00 PLN”. W takim przypadku wartość netto jest równa cenie brutto. Dane dotyczące wynagrodzenia i VAT należy wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje pełny program, zagadnienia NIS2/KSC, udział instruktora, dostęp do zajęć i indywidualnego środowiska laboratoryjnego, wszystkie wymagane narzędzia i licencje, materiały elektroniczne, pomoc techniczną, imienne zaświadczenie oraz dokumentację odbiorową. Wykonawca nie naliczy osobnych opłat za te elementy. Wyłączenie opłaty za egzamin i vouchera określa § 3 ust. 5.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń, oraz prawidłowo wystawiona faktura. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych ani przedpłat. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni, liczonym od późniejszego z następujących zdarzeń: podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru, z zachowaniem terminów wymaganych obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, zostanie ona doręczona w sposób uzgodniony przez Strony. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się, jeżeli wymagają tego przepisy prawa. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 6 Dane osobowe poufność i dokumentacja projektu

1. Wykonawca wykorzysta otrzymane informacje wyłącznie do wykonania umowy, udostępni je tylko osobom upoważnionym i zachowa ich poufność również po zakończeniu umowy. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych ani ujawnienia wymaganego prawem.
2. Jeżeli Wykonawca będzie przetwarzał dane uczestnika w imieniu Zamawiającego, Strony przed ich przekazaniem zawrą odrębną umowę powierzenia zgodną z art. 28 RODO, określającą w szczególności instrukcje, zabezpieczenia, dalsze powierzenie, obsługę incydentów oraz zwrot lub usunięcie danych. Niniejsza umowa nie zastępuje umowy powierzenia. Po zakończeniu zamówienia dane zostaną zwrócone lub usunięte na zasadach umowy powierzenia, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z prawa.
3. Przed przekazaniem danych Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu ich przetwarzania oraz podmiotach obsługujących platformę i środowisko laboratoryjne w zakresie istotnym dla ochrony danych. Ewentualne przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy musi być zgodne z RODO.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dokumenty, dane i wyjaśnienia potrzebne do potwierdzenia zakresu szkolenia, liczby dni i godzin, udziału uczestnika i wykonania usługi na potrzeby rozliczenia projektu, a także umożliwi uprawnionym podmiotom kontrolę w zakresie wynikającym z prawa i warunków projektu, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności.

§ 7 Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego: Piotr Malczyk, p.malczyk@uskom.eu, tel.509-598-643. Ze strony Wykonawcy: [imię i nazwisko, telefon, e-mail]. Osoby te koordynują realizację umowy, uzgadniają harmonogram i mogą podpisywać protokół odbioru, jeżeli posiadają stosowne upoważnienie.
2. Zmiana osoby do kontaktu lub jej danych wymaga zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy. Zmiany umowy oraz oświadczenia o jej zakończeniu składają osoby uprawnione do reprezentowania Stron.

§ 8 Kary umowne i zakończenie umowy

1. Za zwłokę w zakończeniu całego szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu braków lub uchybień w terminie określonym zgodnie z § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki. Kary za zwłokę w ukończeniu szkolenia i usunięciu uchybień nie podlegają podwójnemu naliczeniu za ten sam dzień i to samo niewykonane świadczenie.



3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków niepieniężnych, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w realizacji szkolenia lub usunięciu uchybień uniemożliwiających jego prawidłowe przeprowadzenie Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego, w szczególności wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin z zagrożeniem odstąpienia od umowy, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 491 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków, chyba że umowa została zakończona.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności, z wyjątkiem uzgodnień harmonogramu dopuszczonych w § 2 ust. 2 i zmian danych kontaktowych. Nie mogą ograniczać wymagań OPZ ani prowadzić do niedopuszczalnej zmiany zakresu, ceny lub warunków finansowania projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych przedmiotową umową stosuje się odpowiednio Kodeks cywilny i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
4. Strony zobowiązują się do podjęcia próby polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy przed wystąpieniem do sądu.
5. W przypadku powstania sporu, Strona, która go zgłasza, jest zobowiązana do pisemnego poinformowania drugiej Strony o przedmiocie sporu oraz zaproponowania terminu spotkania w siedzibie Zamawiającego w celu jego wyjaśnienia i podjęcia rozmów.
6. Strony ustalają, że spotkanie w celu polubownego rozwiązania sporu powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
7. Strony zobowiązują się do poddania sporu w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązywanie sporów.



8. W przypadku braku ugody lub polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie przedmiotowej umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień przedmiotowej umowy.
10. Strony zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, na ile jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
11. Strony oświadczają, że w razie stwierdzenia ewentualnej nieważności poszczególnych postanowień przedmiotowej umowy zostałaaby ona zawarta bez tych postanowień.
12. Nagłówki poszczególnych paragrafów mają charakter jedynie pomocniczy i nie wpływają na wykładnię poszczególnych postanowień przedmiotowej umowy.
13. Załączniki do przedmiotowej umowy stanowią jej integralną część. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przestrzegać dokumenty stanowiących załączniki do umowy.
14. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – OPZ oraz załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z programem oferowanego szkolenia i informacjami dotyczącymi certyfikacji. Numery te oznaczają załączniki do umowy, niezależnie od numeracji załączników do zapytania ofertowego. Umowa powierzenia danych osobowych, jeżeli będzie wymagana, stanowi odrębny dokument.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, albo zawarto w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
16. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Radca Prawny
Mateusz Wartalski
ZG 285

14.10.
2016r.