

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.
w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Koźuchów
Polska
tel. 068 355 22 08
e-mail: sekretariat@uskom.eu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WUKO/1/2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SWZ – TOM I**

DLA
PRZETARGU PISEMNEGO
(POSTĘPOWANIE OTWARTE)

NA DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO PRZEZNACZONEGO DO
TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH WRAZ Z FUNKCJĄ WYSOKOCIŚNIENIOWEGO
CZYSZCZENIA KANALIZACJI

Postępowanie przetargowe poza ustawą Prawo zamówień publicznych, prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej niż 170.000,00 zł netto oraz zamówień sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, obowiązującego od dnia 22.01.2026 r. w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.

.....
(zatwierdził)

Koźuchów, dnia 9.06.2026 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Tom I	SWZ
2.	Tom II	Załączniki do SWZ
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Definicje.....	4
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	4
5.	Termin wykonania zamówienia.....	5
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	5
7.	Podstawy wykluczenia wykonawców.....	5
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
9.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
10.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
11.	Wadium	7
12.	Termin związania z ofertą.....	8
13.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	8
14.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	9
15.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	9
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
17.	Kryteria oceny ofert.....	9
18.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	11
20.	Ochrona danych osobowych.....	11
21.	Wykaz załączników do niniejszej SWZ.	12

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kozuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Kozuchów
Polska
tel. 068 355 22 08
e-mail: sekretariat@uskom.eu

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zadanie	„Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przeznaczonego do transportu nieczystości ciekłych wraz z funkcją wysokociśnieniowego czyszczenia kanalizacji”.
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na „Dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przeznaczonego do transportu nieczystości ciekłych wraz z funkcją wysokociśnieniowego czyszczenia kanalizacji” podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach zamówienia.
5. Kc	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
6. Przetarg	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej niż 170.000,00 zł netto oraz zamówień sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*, obowiązującego od dnia 22.01.2026 r. w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. (postępowanie otwarte).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego pojazdu asenizacyjnego z zabudową ssąco-płuczącą, przeznaczonego do wywozu nieczystości płynnych oraz czyszczenia i udrażniania kanałów i przykanalików.
2. Pojazd ma być kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, dopuszczony do ruchu po drogach publicznych i przygotowany do natychmiastowej eksploatacji bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów wyposażenia podstawowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojazd wraz z pełnym wyposażeniem, dokumentacją, wymaganymi szkoleniami oraz wsparciem gwarancyjnym i serwisowym.

4. Wymagania techniczne dotyczące pojazdu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa OPZ – TOM III.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kody	Słownictwo główne
34144000-8	Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania
34144500-3	Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, ani częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa pojazdu: nie później, niż 12 miesięcy od terminu złożenia oferty.

Okres gwarancji zgodny z zapisami SWZ rozpoczyna swój bieg od momentu protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzy usługi** polegające na dostawie pojazdu jak stanowiący przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **o wartości minimum 1.000.000,00 złotych netto każda** – zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania

lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych/przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy usługi** polegające na dostawie pojazdu jak stanowiący przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane **o wartości minimum 1.000.000,00 złotych netto każda** w ramach jednego postępowania przetargowego (**załącznik nr 4**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
 - d) Celem potwierdzenia spełnienia przez oferowany pojazd wymagań Zamawiającego określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży opis oferowanego pojazdu. Z opisu winno wynikać, iż oferowany pojazd spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Informacje ogólne:

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej: poczty elektronicznej – **sekretariat@uskom.eu**
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres e-mail.
6. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami - osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Piotr Malczyk tel. 509-598-643, e-mail: p.malczyk@uskom.eu**
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **5 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniu bankowym,
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej uznaje się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Rachunek bankowy Zamawiającego: Erste Bank Polska nr 61 1090 2532 0000 0001 3167 8152
6. Dokument wadium składany w formie gwarancji lub poręczenia powinien:
 - być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - obejmować cały okres związania ofertą,
 - wskazywać jako beneficjenta Zamawiającego.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości, formie lub terminie, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem przypadków uzasadniających jego zatrzymanie zgodnie z warunkami przetargu.
9. Wadium wniesione w pieniądzu wpłacane jest na rachunek nieoprocentowany.
10. Zamawiający zatrzymuje wpłacone wadium jeżeli oferent wybrany w postępowaniu odmówi podpisania umowy.

12. Termin związania z ofertą.

1. 60 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23 czerwca 2026 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2026 r. do godziny 10:30**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, , terminu realizacji zamówienia zawartych w ofertach.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Piotr Malczyk tel. 509-598-643, e-mail: p.malczyk@uskom.eu**

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą realizacji przedmiotu zamówienia (netto, VAT, brutto).
- b) Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym w szczególności koszty rejestracji pojazdu, dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, przeszkolenia pracowników obsługujących pojazd, a także wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zmianami).
- d) Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

17. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena netto – 80 %,
 - 2) termin realizacji zamówienia – 20 %;

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”+ (plus) punkty uzyskane w ramach kryterium „Termin realizacji”

3. Sposób oceny ofert:

- 1) Cena

Najniższa oferowana cena netto
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

„cena” = ----- x 80 pkt
Cena ofertowa netto badanej oferty

- 2) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający określa, że wymagany ostateczny termin realizacji zamówienia, to **12 miesięcy od terminu złożenia oferty.**

Przyznawana punktacja:

- za termin realizacji zamówienia do 6 m-cy od terminu złożenia oferty – 20 pkt.
 - za termin realizacji zamówienia do 9 m-cy od terminu złożenia oferty – 10 pkt.
 - za termin realizacji zamówienia do 12 m-cy od terminu złożenia oferty – 0 pkt.
4. Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 12 miesięcy, zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i będzie podlegać odrzuceniu.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 6 miesięcy, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 20 pkt.
6. W przypadku braku wskazania terminu dostawy w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin dostawy, tj. 12 miesięcy, i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium, o ile treść oferty nie będzie podstawą do jej odrzucenia.
7. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert, poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Sposób obliczenia łącznej punktacji
- łączna liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P — łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C — liczba punktów przyznana w kryterium „Cena netto oferty”,

T — liczba punktów przyznana w kryterium „Termin dostawy pojazdu”.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

10. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zatrzymuje wadium oraz dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Ochrona danych osobowych.

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie.

21. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Tom II	
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków postępowania
2.	Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
4.	Załącznik nr 5	Wzór umowy

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.