

Umowa nr 1/2026/DO

zawarta w dniu r. w Koźuchowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Koźuchowie (kod pocztowy 67-120), przy ulicy Elektrycznej 9, działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem 0000096178, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 925-00-03-346; REGON: 970397667

reprezentowanym przez:

Sławomira Trojanowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy artykułów biurowych w 2026 roku dla Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, zgodnie z załączonym cennikiem.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia **w terminie 24 godzin** oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, oraz złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych telefonicznie, faksem, e-mailem lub przez stronę internetową Wykonawcy przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania nawet 1 sztuki towaru.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury lub dokumentu wydania zewnętrznego, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.

8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie lub telefonicznie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych nie dających się sprawdzić w chwili odbioru, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Ofercie stanowiącej załącznik do Umowy. Na pozostałe artykuły, których ceny nie zostały wskazane w Formularzu ofertowym, a które będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zamówień zgodnie z przedmiotem Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu **rabatu w wysokości** od cen katalogowych.
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawianych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych artykułów.
2. Wykonawca wystawi faktury w ostatnim dniu każdego miesiąca na poszczególne zakłady zgodnie ze złożonymi w danym miesiącu zamówieniami.
3. Faktury VAT należy wystawić na Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie i przesłać pocztą elektroniczną w formacie PDF na adres sekretariat@uskom.eu.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie **30 dni** licząc od daty jej doręczenia.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych artykułów w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 10% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
3. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

§ 10

Nadzór

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego: **Paulina Magda – Specjalista ds. organizacyjnych**

- ze strony Wykonawcy:

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: