

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
„USKOM” Sp. z o.o.
w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Koźuchów
Polska

tel. 068 355 22 08
e-mail:
sekretariat@uskom.eu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZWiK/SUW_Lasocin_2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TOM I – SWZ

PRZETARG NA ROBOTY BUDOWLANE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

**Realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.
„Modernizacja SUW w m. Lasocin i budowa sieci wodociągowej w m. Książ
Śląski”**

Koźuchów, 17.01.2025 r.

.....
Zatwierdził

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla zamawiających sektorowych (art. 133 ustawy Pzp). Przetarg prowadzony jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej (...)” stosowanego w USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Tom I	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
2.	Tom II	Załączniki do SWZ
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Spis treści:

ZAMAWIAJĄCY:	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia dodatkowe.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
11. Wadium	9
1. Wysokość wadium.....	9
2. Forma wadium.....	9
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.....	10
4. Termin wniesienia wadium.....	10
5. Zwrot wadium.....	10
6. Utrata wadium.....	10
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	17
17. Termin związania ofertą	18
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
19. Kryteria oceny ofert.....	18
20. Tryb oceny ofert.	19
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	20
22. Sprawy proceduralne.	20
23. Podwykonawstwo.	21
24. Ochrona danych osobowych.	21
25. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.....	21

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9, 67 – 120 Koźuchów
Polska
tel. 068 355 22 08
e-mail:sekretariat@uskom.eu

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia – komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	„Modernizacja SUW w m. Lasocin i budowa sieci wodociągowej w m. Książ Śląski”
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na wykonanie Robót budowlanych w ramach zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. KC	należy przez to rozumieć Ustawę Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237)
6. Przetarg	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg prowadzony jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej (...)” stosowanego w USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 237).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SUW w m. Lasocin i budowa sieci wodociągowej w m. Książ Śląski”

Zakres rzeczowy inwestycji:

Zadanie 1 - Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Lasocinie

1. Dokumentacja projektowa
 - a) Projekt wstępny – koncepcja
 - b) Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę
 - c) Operat wodnoprawny wraz aktualizacją pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli to konieczne
 - d) Pozostałe opracowania i dokumenty wymagane prawem niezbędne do wybudowania i eksploatacji zmodernizowanej SUW
2. Roboty budowlane
 - a) Studnia nr 2 – wymiana obudowy ujęcia wraz z orurowaniem i pompą głębiową
 - b) Studnia nr 5a – dostosowanie armatury i wymiana wodomierza na przepływomierz
 - c) Budowa budynku stacji uzdatniania wody (min. 180m²) z ciągiem technologicznym do uzdatniania wody (Q=48m³/h) i zestawem pompowym (Q=70m³/h i H=60m)
 - d) Budowa zbiorników retencyjnych V=75m³ (2 szt.)
 - e) Budowa odstożnika popłuczyn
 - f) Roboty instalacyjne elektryczne zewnętrzne
 - g) Sieci zewnętrzne
 - h) Zagospodarowanie terenu
 - i) Budowa ogrodzenia
3. Rozruch technologiczny z kartą rozruchu
4. Prace rozbiórkowe wraz z utylizacją materiału nieprzydatnego, po weryfikacji jego przydatności przez Zamawiającego
5. Dokumentacja powykonawcza i odbiorowa

Zadanie 2 - Budowa sieci wodociągowej w m. Książ Śląski

1. Dokumentacja projektowa
 - a) Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę
 - b) Pozostałe opracowania i dokumenty niezbędne do wybudowania i włączenia do eksploatacji nowych sieci wodociągowych
2. Roboty budowlane
 - a) Sieć wodociągowa DN110 L=1,02km
 - b) Przyłącza wodociągowe 42 szt.
3. Dokumentacja powykonawcza i odbiorowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w TOM III – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	
Główny przedmiot	71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
	71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
	45232430-5	Roboty w zakresie uzdatniania wody
	45252126-7	Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej
	45111000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45112000-5	
	45113000-2	
	45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych
	45231000-5	
	45231300-8	
	71220000-6	Projektowanie, usługi, badania
	71250000-5	
	71245000-7	
	71240000-2	

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA: Zamawiający ubiega się o dofinansowanie inwestycji środkami zewnętrznymi. W przypadku nieuzyskania dofinansowania umowa może zostać rozwiązana po zrealizowaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę.

6. Zamówienia dodatkowe.

W przypadku pojawienia się robót dodatkowych w trakcie realizacji inwestycji, które to roboty niezbędne są do wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wykona te Roboty po cenach nie wyższych od Umownych. W przypadku braku możliwości wyceny na ich podstawie obowiązującej umowy, wartość robót zostanie ustalona w toku negocjacji.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.

Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie realizacji robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej/odbiorowej, umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót we właściwym nadzorze budowlanym – do **30.11.2025 r.**

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu Rękojmi i Gwarancji w okresie 60 miesięcy od daty należytego wykonania Robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i udokumentował ten fakt załączeniem do oferty Załącznika nr 5.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż 500 000 PLN.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

a) 2 zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, którego przedmiotem była budowa/modernizacja Stacji Uzdatniania Wody o wydajności min. $Q=48m^3/h$,

- b) 2 zamówienia na roboty budowlane, którego przedmiotem była budowa sieci wodociągowej o długości min. 1,0 km i śr. min. Ø110 mm z tworzywa sztucznego,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamówienia na roboty o których mowa powyżej mogą być realizowane w ramach jednej umowy (kontraktu), jak również osobno przy założeniu każdorazowo spełnienia ww. warunku w stosunku do zakresu zamówienia (roboty).

W wykazie wykonanych robót (Załącznik nr 2) należy zawrzeć następujące informacje:

- a) wykazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- c) wskazanie zakresu robót,
- d) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e) wskazanie miejsca wykonania,
- f) opinię lub inny dokument podmiotu wskazanego powyżej w ppkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie;

Uwaga: Zamawiający nie uzna jako spełnienie warunku przedstawienie w ofercie, jako użyczone, doświadczenia innych podmiotów.

4. Złożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ.

Uwaga.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni udział Kierowników Robót w specjalnościach innych, niż Kierownik Budowy, tj. np. w specjalności elektrycznej, drogowej, konstrukcyjnej, itp., jeżeli zaistnieje konieczność ich udziału w realizacji inwestycji. Wymagane będą wówczas wszelkie decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień tym osobom, jak również aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **100 000,00 PLN 00/100** (słownie: sto tysięcy PLN 00/100).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1) b), c), d) i e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku: **Santander Bank Polska S.A.**

Nr rachunku: **61 1090 2532 0000 0001 3167 8152**

z adnotacją: **"Wadium – ZWiK/SUW_Lasocin_2025"**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, bądź unieważnieniu przetargu. Konto bankowe wskazane w pkt 3.1 jest nieoprocentowane.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji Umowy, a także na okres rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zabezpieczenie winno być wniesione (w terminie jw.) na czas realizacji przedmiotu Umowy, a także na okres rękojmi, tj. do 30-11-2030.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 6) Zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy są dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) to okres zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wydłużyć o 28 dni od dnia wyznaczonego jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas rękojmi

rozpoczyna się dnia następnego po dniu, który został wyznaczony jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót i trwa 60 miesięcy.

- 8) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) Zamawiający odstępuje od zamieszczenia w dokumencie postanowień w zakresie obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta poręczenia lub gwarancji.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi) kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SWZ jest zwracana nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, ~~z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p.~~, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą korespondencji i poczty tradycyjnej.** Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 4) Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w formie papierowej, podpisanej przez osoby uprawnione, na sekretariat Zamawiającego.**

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następującej formy komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - poczty elektronicznej – sekretariat@uskom.eu
z zastrzeżeniem, iż **oferta wraz z oświadczeniami mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy**
 - poczty tradycyjnej - PUK USKOM Sp. z o.o. ul. Elektryczna 9 67-120 Koźuchów
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 4) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert.
 - 5) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
 - 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
 - 7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

-
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)
 - oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 10) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami - osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Joanna Olchowa tel. +48 68 355 22 08 wew. 28, e-mail: j.olchowa@uskom.eu lub sekretariat@uskom.eu**
- 11) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 12) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
- 13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Do oferty (Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ) należy dołączyć wymagane postanowieniami niniejszej SWZ dokumenty.
- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 3) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Ofertę wraz z oświadczeniami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej zaufanym/kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w formie tradycyjnej.**
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- ~~6) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie (e-Zamówienia) i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>~~
- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- ~~b) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,~~
- ~~c) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>~~
- ~~d) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,~~
- e) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- f) Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami warunków zamówienia. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona.
- g) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- ~~7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.~~
- 8) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 11) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - b) wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
 - c) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - d) projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
 - e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenu objętego inwestycją – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ,
 - g) oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ,
 - h) stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - i) dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku złożenia wadium w innej formie – przedmiotowe dokumenty należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.3.2) niniejszej SWZ,
 - j) pozostałe dokumenty j/n:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Olchowa, e-mail j.olchowa@uskom.eu tel. +48 68 355 22 08 wew. 28

w godzinach urzędowania, tj. w dniach roboczych w godz. 7.00 – 15.00.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć ~~poprzez Platformę~~ na e-mail: sekretariat@uskom.eu lub w sekretariacie PUK USKOM ul. Elektryczna 9 67-120 Koźuchów **do dnia 5 lutego 2025 r. do godziny 11:00.**

~~2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie (e-Zamówienia).~~

W przypadku składania oferty w formie tradycyjnej na kopercie prosimy umieścić dopisek: **Oferta ZWIK/SUW_Lasocin_2025, nie otwierać przed 5 lutego 2025 r. godz. 11:15**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 lutego 2025 r. o godzinie 11:15.** Otwarcie ofert będzie dostępne dla Oferentów, w Sali konferencyjnej Zamawiającego. ~~następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na Platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.~~

~~4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy (e-Zamówienia). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości~~

~~otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.~~

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cenach realizacji zamówienia, zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – TOM II Załącznik Nr 4 do SWZ.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów jaką otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, pozostałe wg wzoru. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i złożenia uzupełnień. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w przetargu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - c) będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) zostanie zawarta na okres wskazany w pkt. 8 niniejszej SWZ, przy czym **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego**
 - f) będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
 - g) **UWAGA: Zamawiający ubiega się o dofinansowanie inwestycji środkami zewnętrznymi. W przypadku nieuzyskania dofinansowania umowa może zostać rozwiązana po zrealizowaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę. Zrealizowany zakres umowy (dokumentacja projektowa) zostanie rozliczona na podstawie cen złożonych w ofercie Wykonawcy.**

22. Sprawy proceduralne.

- 1) Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SWZ ~~w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.~~
- 2) Zamawiający będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy, który zgłosił się z prośbą o wyjaśnienia niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.
- 4) Na zapisy SWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
- 7) W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.

23. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

24. Ochrona danych osobowych.

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM sp. z o.o. w Koźuchowie.

25. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Tom II	
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych Robót
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o wizji lokalnej
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)