

## ZAPYTANIE OFERTOWE – 1/ZWIK-DT/2024

z dnia 09.07.2024 r.

### Na sukcesywne usługi regeneracji, legalizacji i ekspertyz wodomierzy.

Postępowanie obejmuje zamówienie poniżej progów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) i prowadzone będzie w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

#### I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.  
ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Derkowska e-mail: k.derkowska@uskom.eu, tel. 507-158-482

Joanna Olchowa e-mail: j.olchowa@uskom.eu, tel. 533-318-826

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi regeneracji, legalizacji i ekspertyz wodomierzy.

Usługi polegające na regeneracji (naprawie) i legalizacji wtórnej będą obejmowały posiadane przez Spółkę wodomierze o następujących średnicach i szacunkowej ilości:

- DN 15 w ilości 500 sztuk;
- DN 20 w ilości 20 sztuk;
- DN 32 w ilości 10 sztuk;
- DN 40 w ilości 10 sztuk;
- DN 50 w ilości 10 sztuk;
- DN 80 w ilości 10 sztuk;
- DN 100 w ilości 10 sztuk.

Wykonanie ekspertyzy będzie obejmowało posiadane przez Spółkę wodomierze o następujących średnicach i szacunkowej ilości:

- DN 15 w ilości 10 sztuk;
- DN 20 w ilości 10 sztuk;
- DN 25 w ilości 10 sztuk;
- DN 32 w ilości 10 sztuk;
- DN 40 w ilości 7 sztuk;
- DN 50 w ilości 7 sztuk;
- DN 80 w ilości 7 sztuk;

**Uwaga: każdorazowo Wykonawca do wodomierza poddanego ekspertyzie załącza świadectwo wystawione przez Obwodowy Urząd Miar.**

**Ilość zamówienia jest szacunkowa i Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia (tj. ilości wodomierzy poddana regeneracji, legalizacji, ekspertyzie może się zmienić).**

### III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 07.08.2025 r.

### IV. Wymagania

a. Realizacja umowy następować będzie sukcesywnie (dwa razy w miesiącu), na podstawie zamówień częściowych, składanych pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego drogą e-mail niezwłocznym potwierdzeniem przyjęcia zlecenia do realizacji.

**Ilość partii dostaw jest szacunkowa.**

b. Wykonawca przystąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego do realizacji zlecenia i odbioru osobistego wodomierzy. Koszt odbioru i dostaw pokrywa Wykonawca.

c. Wykonawca wykona zgłoszoną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy (regeneracja i legalizacja) w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia przekazania wodomierzy do naprawy.

d. Wydanie wodomierza/y z magazynu Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

e. Wykonawca wykona zgłoszoną przez Zamawiającego ekspertyzę wodomierza/y w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia przekazania wodomierza/y do badania.

f. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.

g. Wykonawca przystąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad do realizacji zlecenia i odbioru osobistego wodomierzy. Termin realizacji zadania nie dłuższy niż 14 dni roboczych. Koszt odbioru i dostaw pokrywa Wykonawca.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- posiadają sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, odpis z KRS lub aktualny na dzień składania oferty wypis z ewidencji gospodarczej oraz poświadczony wydruk potwierdzający posiadanie rachunku bankowego zgłoszonego do urzędu skarbowego,
- złożyli oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków zamówienia.

### VI. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty

- Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie w PLN oraz powinna obejmować wszystkie koszty usługi.
  - Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
-

- 
- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
  - Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem jej składania.
  - Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć do dnia **05.08.2024 r.** do godziny 10<sup>00</sup> w sekretariacie PUK „USKOM” w Koźuchowie przy ul. Elektrycznej 9 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres [sekretariat@uskom.eu](mailto:sekretariat@uskom.eu).
  - Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
  - Jedynym kryterium wyboru jest cena.

## VII. Założenia do umowy:

1. Zamawiający przewiduje podpisanie standardowej umowy, w której zawarte zostaną m.in. następujące zapisy:
  - Płatność nastąpi przelewem po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac na podane konto wykonawcy, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę.
2. Dla każdego z Podwykonawców, Wykonawca uzyska akceptację i zgodę Zamawiającego, przedkładając projekt umowy z Podwykonawcą, wszelkie gwarancje należytego wykonania robót, itp.
3. Kary umowne:
  - za zwłokę w realizacji zamówienia 100 zł (netto) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w pkt. IV. b. oraz g.,
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% kwoty oferty (netto),
  - Zamawiający może potrącić kary umowne określone w pkt. VII. 3. a. oraz b. z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
  - zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania noty księgowej lub wezwania do ich uiszczenia.

## VIII. Rozstrzygnięcie sporów

Spory będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w przypadku braku porozumienia między Stronami, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

## IX. Ochrona danych osobowych

W postępowaniu obowiązują przepisy z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich itp.) w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonywania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie.

Z up. Zarządu PUK „USKOM” Sp. z o.o.  
Kierownik Zakładu  
Wodociągów i Kanalizacji

*Robert Rychlak*  
**Robert Rychlak**

.....  
Podpis wnioskującego

**PREZES ZARZĄDU**

*Sławomir Trojanowski*  
**Sławomir Trojanowski**

Podpis akceptującego