

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.
w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Koźuchów
Polska

tel. 068 355 22 08
e-mail:
sekretariat@uskom.eu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP/2/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TOM I – SWZ

DLA
PRZETARGU PISEMNEGO
(POSTĘPOWANIE OTWARTE)

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej ...” stosowanego w „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1145, 1495) dla

- **Zadania nr 23 pn. „Budowa rurociągu tłoczego w ul. Inwestycyjnej/Zygmuntowskiej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”.**

Zadanie współfinansowane jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 dla Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”


PREZES ZARZĄDU
Sławomir Trojanowski
.....
(zatwierdził)

Koźuchów, dnia 22.11.2023r.

1

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Tom I	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
2.	Tom II	Załączniki do SWZ
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

WYKONANIE

dotychczasowe

Spis treści:

ZAMAWIAJĄCY:	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia dodatkowe.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium	7
1. Wysokość wadium.	7
2. Forma wadium.....	7
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.	8
4. Termin wniesienia wadium.....	8
5. Zwrot wadium.	9
6. Utrata wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
1. Wymagania podstawowe.....	11
2. Forma oferty.	11
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
18. Termin związania ofertą	14
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
20. Kryteria oceny ofert.....	15
21. Tryb oceny ofert.....	15
1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.....	15
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	16
23. Sprawy proceduralne.....	16
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
25. Podwykonawstwo.....	17
26. Ochrona danych osobowych.	17
27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9, 67 – 120 Koźuchów
Polska
tel. 068 355 22 08
e-mail:sekretariat@uskom.eu

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia – komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	Zadanie nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłoczego w ul. Kwiatowej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – do realizacji w formule „wybuduj”, w ramach Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”.
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na wykonanie Robót budowlanych w ramach zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. Kc.	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1145, 1495)
6. Przetarg	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie

3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako przetarg pisemny (postępowanie otwarte).
Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonego w złotych progu kwotowego zamówienia sektorowego, wynoszącego dla robót budowlanych 5 382 000 EURO.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji współfinansowanej ze środków UE w ramach POIiŚ na lata 2014 – 2020 pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II dla:

Zadania nr 23 pn. „Budowa rurociągu tłoczego w ul. Inwestycyjnej/Zygmuntowskiej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – do realizacji w formule „wybuduj”.

Zakres rzeczowy inwestycji:

- rurociąg tłoczny z rur PE RC - 100 PN10 o średnicy $\varnothing 160\text{mm}$ i długości $L=380,4\text{ m}$.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części – TOM III – Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszej SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	
Główny przedmiot	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia dodatkowe.

W przypadku pojawienia się robót dodatkowych w trakcie realizacji inwestycji, które to roboty niezbędne są do wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wykona te Roboty po cenach nie wyższych od Umownych. W przypadku braku możliwości wyceny na ich podstawie, wartość robót zostanie ustalona w toku negocjacji.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.

Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie realizacji robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej/odbiorowej, umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót we właściwym nadzorze budowlanym – do **29.12.2023 r.**

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu Rękojmi i Gwarancji w okresie 60 miesięcy od daty należytego wykonania Robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i udokumentował ten fakt załączeniem do oferty Załącznika nr 5.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż 300 000 PLN.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

2 zamówienia na roboty budowlane, których przedmiotem była budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej o długości co najmniej 0,5 km i śr. min. \varnothing 160 mm .

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamówienia na roboty o których mowa powyżej mogą być realizowane w ramach jednej umowy (kontraktu), jak również osobno przy założeniu każdorazowo spełnienia ww. warunku w stosunku do zakresu zamówienia (roboty).

W wykazie wykonanych robót (Załącznik nr 2) należy zawrzeć następujące informacje:

- a) wykazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- c) wskazanie zakresu robót,
- d) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e) wskazanie miejsca wykonania,
- f) opinię lub inny dokument podmiotu wskazanego powyżej w ppkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie;

Uwaga: Zamawiający nie uzna jako spełnienie warunku przedstawienie w ofercie, jako używane, doświadczenia innych podmiotów.

- 4) Złożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ

Uwaga.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni udział Kierowników Robót w specjalnościach innych, niż Kierownik Budowy, tj. np. w specjalności elektrycznej, drogowej, konstrukcyjnej, itp., jeżeli zaistnieje konieczność ich udziału w realizacji inwestycji. Wymagane będą wówczas wszelkie decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień tym osobom, jak również aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **6 000,00 PLN 00/100** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1) b), c), d) i e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Nazwa banku: **Santander Bank Polska S.A.**
Nr rachunku: **61 1090 2532 0000 0001 3167 8152**
z adnotacją: **"Wadium – nr sprawy JRP/2/2023"**.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale załączyć do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, bądź unieważnieniu przetargu. Konto bankowe wskazane w pkt 3.1 jest nieoprocentowane.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) z własnej winy nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji Umowy, a także na okres rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zabezpieczenie winno być wniesione (w terminie jw.) na czas realizacji przedmiotu Umowy, a także na okres rękojmi.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
 - 6) Zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) to okres zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wydłużyć o 28 dni od dnia wyznaczonego jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas rękojmi rozpoczyna się dnia następnego po dniu, który został wyznaczony jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót i trwa 60 miesięcy.
 - 8) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.12.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) Zamawiający odstępuje od zamieszczenia w dokumencie postanowień w zakresie obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta poręczenia lub gwarancji.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi) kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SWZ jest zwracana nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Upoważnienie/pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie strony oferty należy ponumerować. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.14.1.4) SWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - b) wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
 - c) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - d) parafowany projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
 - e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenu objętego inwestycją – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
 - f) parafowany dokument pn.: „Zalecenia do sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane/dostawy w projektach POIiŚ 2014 – 2020” – **Załącznik nr 6**,
 - g) stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - h) dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku złożenia wadium w innej formie – przedmiotowe dokumenty należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.3.2) niniejszej SWZ,
 - i) pozostałe dokumenty j/n:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- c) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Iwona Augustyniak, e-mail i.augustyniak@uskom.eu tel. 579 052 603

w godzinach urzędowania, tj. w dniach roboczych w godz. 7.00 – 15.00.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kozuchowie, ul. Elektryczna 9, za pośrednictwem poczty, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.12.2023 r.	do godz.	10.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. ul. Elektryczna 9,
67-120 Kozuchów*

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kozuchów – ETAP II
POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE JRP/2/2023 – do realizacji w formule „wybuduj”**

Nie otwierać przed dniem: 07.12.2023 r. godz. 10:15

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kozuchowie, ul. Elektryczna 9 w sali konferencyjnej.

w dniu	07.12.2023 r	o godz.	10.15
---------------	---------------------	----------------	--------------

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – TOM II Załącznik Nr do SWZ.

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jaką otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i"

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, pozostałe wg wzoru. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i złożenia uzupełnień. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w przetargu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - c) będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) zostanie zawarta na okres wskazany w pkt. 8 niniejszej SWZ, przy czym **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, bez podawania przyczyny.**
 - f) będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.

23. Sprawy proceduralne.

- 1) Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SWZ w formie pisemnej (papierowej) oraz mailowo.
- 2) Zamawiający będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy, który zgłosił się z prośbą o wyjaśnienia niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli pytanie wpłynęło później niż 4 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.
- 4) Na zapisy SWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Umowa będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub poprzez e-mail.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia poprzez e-mail, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane poprzez e-mail powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

25. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

26. Ochrona danych osobowych.

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM sp. z o.o. w Koźuchowie.

27. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Tom II	
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych Robót
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o wizji lokalnej
7.	Załącznik nr 6	Zalecenia NFOŚiGW, dotyczące sporządzania dokumentacji rozliczeniowej
	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)