

Tom II – ZAŁĄCZNIKI do SWZ

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu wykonanych robót
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wizji lokalnej
6. Załącznik nr 6 – Zalecenia NFOŚiGW, dotyczące sporządzania dokumentacji rozliczeniowej

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
JRP/1/2023

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU PISEMNEGO (POSTĘPOWANIE OTWARTE)

Zadanie nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Kozuchowie gm. Kozuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”, współfinansowane ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 dla Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kozuchów – ETAP II”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kozuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Kozuchów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie Zadania niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacją,
- 3) cena mojej (naszej) oferty:

Dla Zadania nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Kozuchowie gm. Kozuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”.

CENA CAŁKOWITA		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SWZ;
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**;
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń projekt Umowy przedstawiony w Części II.4 SWZ i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 SWZ;
- 7) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie:
 - a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 9) nie zamierzam powierzać Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

l.p.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom.
1	
2	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

.....
miejsowość, data

Załącznikami do oferty są:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- etc ...

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 2 - Wzór Wykazu wykonanych robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP/1/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Koźuchów

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

L.p.	Nazwa roboty	Przedmiot roboty (w tym długość sieci kanalizacji tłocznej)	Data wykonania/wykonywania		Inwestor (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej Robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej Roboty za należyte wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....
miejscowość, data

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 3 - oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP/1/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Kozuchowie
ul. Elektryczna 9
67-120 Kozuchów

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Oświadczam, że dysponujemy kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

* niewłaściwe skreślić

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **JRP/1/2023**

PROJEKT UMOWY NR

na zaprojektowanie i realizację robót budowlanych dla Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów ETAP II” dla:

Zadania nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”.

zawarta dnia 2023 r. w Koźuchowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Koźuchowie przy ul. Elektrycznej 9, 67-120 Koźuchów,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000096178, NIP 9250003346, Regon 970397667, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 41 408 800,00 zł,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS, NIP, Regon

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu pisemnego przeprowadzanego na realizację zadania pod nazwą:

„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów ETAP II”, dla: Zadania nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych w ramach Zadania nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Na przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie składa się w szczególności:

- 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i wymogami SWZ wraz z załącznikami oraz przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej umożliwiającej Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi realizacji zadania wynikającego z SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych, zaleceń producenta instalowanych urządzeń oraz wymogów materiałowych zawartych w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania jedynie takich materiałów, które będą spełniały wymagane prawem normy, posiadały wymagane atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach Umowy materiały, urządzenia i inne dostarczane elementy będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składania wniosków materiałowych na każdy wyrób budowlany, który ma zostać wbudowany. Wnioski winny być składane z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby przed dostawą uzyskały akceptację inspektora nadzoru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin materiałów na terenie budowy przed ich montażem i wbudowaniem, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4.
9. W przypadku, gdy wytyczne SWZ nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu mającego wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia tych elementów z Zamawiającym.
10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed wbudowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały zamiennie nie są gorsze od projektowych oraz uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

11. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
12. Wykonawca gwarantuje, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy posiadają stosowne kwalifikacje.
13. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu w terminie 3 dni roboczych przed ich zakryciem.
14. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia tych robót dokona ich odbioru przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego. Przedmiotowa komisja dokona też odbioru końcowego.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z:
 - a) zatwierdzonym projektem budowlanym wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - b) Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SWZ,
 - c) harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych – **Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji (przed rozpoczęciem robót budowlanych), jako dokument niezbędny do monitorowania stanu realizacji inwestycji oraz do rozliczeń przy odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym,**
 - d) obowiązującymi przepisami,w następujących terminach:
 - a) **zakończenie realizacji (robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej/odbiorowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru) do 30 listopada 2023 r.**
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
3. Zatwierdzenie harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c) odbędzie się w ciągu 3 dni, licząc od dnia przekazania dokumentu Zamawiającemu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie czynności i dokumenty związane z procesem budowlanym, umożliwiające Zamawiającemu zgłoszenie do właściwego nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

2. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w całości w celu realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu wraz z pozwoleniem na budowę.
3. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - a) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - b) dokonanie odbioru końcowego robót,
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
4. Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z:
 - warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego „Harmonogramem rzeczowo – finansowym”.
3. Rozpoczęcie realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania Umowy.
4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i przekazać dokumentację w formie papierowej 1 egz. oraz w formie elektronicznej.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych i projektowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego oraz działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu podjęcia decyzji o wprowadzenie zmian lub poprawek.
6. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy zgodnie z ofertą w osobie, za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.
7. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
8. Ewentualna zmiana Kierownika budowy wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
9. Po przejściu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

10. Od momentu protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy, do chwili oddania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

11. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, których wartość wliczona jest w wynagrodzenie określone w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

12. Do wykonania robót Wykonawca zapewnia odpowiednie maszyny i urządzenia.

13. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby i materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

14. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zorganizowanie zaplecza i placu budowy przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów, w szczególności bhp i ppoż.;
- b) uprzątnięcie terenu budowy;
- c) sporządzenie dokumentów do odbioru końcowego;
- d) sporządzenie Planu bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na budowie zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo budowlane;
- e) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian;
- f) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji rozliczeniowej, stosując się do zaleceń „Instrukcji sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020” stanowiącą załącznik do umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP i numer telefonu.

§ 5

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie warunki prowadzenia robót, określone w SWZ i zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, są mu znane i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód, o których mowa w ust. 2 powyżej, na swój koszt i ryzyko.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie z udziałem Podwykonawcy, który będzie



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŹUCHÓW - ETAP II

- realizował część przedmiotu Umowy.
2. Pozostałe Roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
 3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany doręczyć na adres Zamawiającego – co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo – projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zakresu prac określonych w umowie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Zamawiający w ciągu 14 dni od doręczenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wyrazi zgodę lub zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 7 Cena

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej.
3. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury końcowej po uzyskaniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Tytułem wynagrodzenia za wykonane prace i roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
kwotę netto: PLN
słownie: PLN
plus podatek VAT według obowiązujących przepisów w kwocie: PLN
słownie: PLN
co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:
słownie: PLN
na rachunek bankowy numer w banku
5. Kwota określona w ust. 4 odpowiada zakresowi prac i robót, przedstawionemu w SWZ wraz z załącznikami, zawiera wszystkie koszty, w tym m.in.:
 - a) koszt pełnienia wszystkich obowiązków kierownika budowy oraz ewentualnych kierowników robót,

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

- b) pełen zakres prac i robót budowlano - montażowych zgodnie z wymaganiami SWZ w tym: koszt zakupu materiałów, urządzeń i innych elementów zgodnie z wymogami SWZ, koszt sprzętu, robocizny, transportu, dostaw i montażu, narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- c) koszty zajęcia terenów na czas wykonywania robót,
- d) koszty wykonania oznakowania i organizacji każdego placu budowy i ruchu wraz z ewentualnym projektem organizacji ruchu,
- e) koszty zabezpieczenia i oznakowania każdego terenu budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, w tym ewentualne koszty wykonania i zamontowania tablic informacyjnych,
- f) koszty pomiarów, badań i czynności kontrolnych, ekspertyz poprawności funkcjonowania instalacji i urządzeń,
- g) koszt robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych,
- h) koszt wywozu i utylizacji gruzu, ziemi i innych odpadów,
- i) koszty mediów na czas robót,
- j) koszty obsługi geodezyjnej,
- k) koszty dokumentacji powykonawczych,
- l) koszty uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym ewentualnych decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
- m) koszty odbiorów, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień i certyfikatów,
- n) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów, norm, zasad sztuki budowlanej i uwarunkowań.

§ 8

Odbiory

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - 1) protokolarny odbiór częściowy przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1, polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych robót według tabeli elementów skończonych (Harmonogram rzeczowo – finansowy),
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, realizowane na bieżąco przez Inspektora Nadzoru i potwierdzane wpisami do Dziennika Budowy,
2. W odbiorach robót uczestniczą Wykonawca, zarządca/właściciel dróg (jeśli dotyczy) i przedstawiciele Zamawiającego, w tym Inspektor Nadzoru. Wszystkich uczestniczących w odbiorach powiadamia Wykonawca.
4. Wykonawca będzie zgłaszał pisemną gotowość do odbiorów określonych w §1 ust. 1.
5. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
6. Jeśli Wykonawca zakrył roboty zanikające i ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt zobowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOZUCHÓW - ETAP II

8. W przypadku występowania wad w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych wad.
9. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną wadę w maksymalnym terminie do 14 dni.
10. Strony uzgadniają, że termin na usunięcie wad będzie uzgadniany wspólnie przez strony i będzie każdorazowo uzależniony od okoliczności oraz od charakteru i ilości wad.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w dzienniku budowy, zaleceń inspektora lub zapisu w protokole odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - 2) żądania wykonania odbioru po usunięciu wad.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
15. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie ich usunięcia innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego.
16. Po zakończeniu robót dla poszczególnych odcinków Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy /robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru.
17. Do protokołu odbioru robót budowlano–montażowych Wykonawca dołączy dokumentację budowy dla całego zrealizowanego zakresu robót, w skład której wejdą m.in.:
 - 1) projekt powykonawczy wraz z geodezyjną mapą powykonawczą,
 - 2) kpl. atestów, świadectw jakości (zgodności), certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych w języku polskim, zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami,
 - 3) ewentualne protokoły z badań, pomiarów, prób i sprawdzeń,
 - 4) dokumenty odbiorowe m.in. protokoły z niezbędnych odbiorów zewnętrznych, decyzje, pozwolenia itp.,
 - 5) kpl. instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno – ruchowych, gwarancji urządzeń oraz licencji w języku polskim,
 - 6) rozliczenie rzeczowo – finansowe dostarczonych i zabudowanych urządzeń, sprzętu i wyposażenia,

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

7) inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.

Dokumenty o których mowa powyżej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej – 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej, przy czym mapy powykonawcze geodezyjne w 4 egz.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

Na całość prac wykonanych na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji i rękojmi, której bieg rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego odbioru robót. W załączniku nr 3 – wzór „Karty rozszerzonej rękojmi”, którą zobligowany będzie podpisać Wykonawca.

§ 10

Wady i usterki

Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć na swój koszt powstałe wady i usterki w terminie i trybie zgodnym z Kartą rozszerzonej rękojmi. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiającemu służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu usunięcia wad osobom trzecim.

§ 11

Nienależyte wykonanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie i/lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie robót, zabezpieczenie miejsca wykonania robót oraz skutki wynikłe z niewłaściwego wykonawstwa.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy o którym mowa w przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1 w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej/wezwania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Jako Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się:
2. Jako Przedstawiciela Zamawiającego wyznacza się

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł
(słownie.....) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało zdeponowane na rachunku Zamawiającego w banku
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji;
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi

§ 15

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy m.in. Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 - Wzór karty rozszerzonej rękojmi

Załącznik nr 4 – część B „Instrukcja sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020”

Etc ...



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

Załącznik nr 3
JRP/1/2023

WZÓR KARTY ROZSZERZONEJ REKOJMI

Wykonawca

realizowanego w ramach projektu pn.

.....
.....

będący GWARANTEM RĘKOJMI udziela rękojmi

ZAMAWIAJACEMU – Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.
Koźuchowie, ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów,

będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU RĘKOJMI.

§ 1.

Przedmiot i termin rękojmi

1. Niniejsza rękojmia obejmuje prace wykonane w ramach realizacji Umowy nrz dnia dla :
Zadania nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłocznego w ul. Kwiatowej w Koźuchowie gm. Koźuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”. – zadanie współfinansowane ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 dla Projektu pn.: **„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Koźuchów – ETAP II”.** Rękojmia obejmuje również maszyny i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego Kontraktu.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty za cały przedmiot rękojmi określony w ust. 1, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy - od daty
4. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556⁽¹⁾ § 1 K.c.

§ 2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie objętym rękojmią w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający uprawniony jest do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu rękojmi, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu rękojmi była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie rękojmi, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.
 3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.

§ 3.

Przeglądy w okresie rękojmi

1. W okresie rękojmi Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia, w obecności Zamawiającego, jednego przeglądu w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej rękojmi.
2. Przeglądu dokona komisja przeglądowa, w której skład będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu wyznaczy Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. W piśmie tym Zamawiający wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
4. Gwarant pisemnie potwierdzi udział w przeglądzie i wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu zostanie sporządzony szczegółowy Protokół z przeglądu, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu z przeglądu.

§ 4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym, niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu wady, zawiadomi o niej Gwaranta na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.



§ 5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie 3 dni , licząc od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu z przeglądu,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wady przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Rozszerzonej Rękojmi jest integralną częścią Kontraktu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Koźuchów, dnia r.

Wykonawca :



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Warunki rozszerzonej rękojmi przyjęt:

.....

.....



UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI KOŻUCHÓW - ETAP II

Załącznik nr 5 – oświadczenie o dokonaniu
przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **JRP/1/2023**

.....
(miejsowość, data)

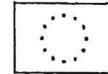
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
„USKOM” Sp. z o.o.**
ul. Elektryczna 9, 67 – 120 Kozuchów

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie**

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w postępowaniu przetargowym nr referencyjny JRP/1/2023 z dnia2023 r. na realizację następującego zadania:
Zadanie nr 22 pn. „Budowa rurociągu tłoczego w ul. Kwiatowej w Kozuchowie gm. Kozuchów” – przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj” współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 dla Projektu pn.: **„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Kozuchów – ETAP II”** przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie, mającą na celu zapoznanie się z warunkami panującymi w obszarze planowanej do realizacji inwestycji.
Jednocześnie zobowiązujemy się do dokumentowania realizacji robót poprzez prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót (etap przed realizacją, w trakcie realizacji oraz po wykonaniu zadania).

.....
(podpis i pieczęć imienna
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)



Załącznik 1

Zalecenia do sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane/dostawy w projektach POIiŚ 2014-2020

Zapisy załącznika należy stosować w przypadku, gdy beneficjent nie posiada własnych zasad sporządzania dokumentacji rozliczeniowej lub gdy tak zaleci instytucja weryfikująca.

A. Wprowadzenie

1) Cel nowego systemu rozliczeń kontraktów na roboty budowlane/dostawy.

Celem nowego systemu rozliczeń kontraktów na roboty budowlane/dostawy jest:

- uproszczenie systemu polegające na wprowadzeniu tabeli elementów skończonych w miejsce przejściowych świadectw płatności (dalej psp) bądź jako dokument dodatkowy do psp;
- poprawa jakości, szybkości i efektywności weryfikacji przez IW dokumentów rozliczeniowych dla kontraktów na roboty budowlane/dostawy oraz ułatwienie monitorowania postępu realizacji kontraktów na roboty budowlane/dostawy.

2) Podstawowe informacje dotyczące nowego systemu

Nowy system polega na zastąpieniu dotychczasowych, bardzo szczegółowych dokumentów służących rozliczaniu kontraktów, tj. przejściowych świadectw płatności, zagregowanymi tabelami elementów skończonych wskazującymi obiekty, które będą przedmiotem odrębnego odbioru. Możliwa jest również sytuacja, w której tabele elementów skończonych zostaną wprowadzone równoległe do przejściowych świadectw płatności w dotychczasowym kształcie.

Wdrożenie nowego systemu polega na przyjęciu jednego z opisanych poniżej wariantów rozliczania kontraktów na roboty budowlane opartego o Tabele Elementów Skończonych albo o Tabele Elementów Rozliczeniowych (zestawienia zbiorcze).

- Wariant I - zakłada, że odbiór robót byłby możliwy jedynie w odniesieniu do obiektów inżynierskich rozumianych jako obiekty gotowe do eksploatacji. Wariant ten zakłada możliwość częściowego rozliczenia danego elementu skończonego (np. procentowe wykonanie danego elementu), przy jednoczesnym zachowaniu małej liczby obiektów podlegających odbiorowi.
- Wariant II - zakłada, że odbiór robót byłby możliwy w odniesieniu do obiektów inżynierskich, w rozumieniu zarówno obiektów zakończonych, gotowych do eksploatacji, jak i elementów dostatecznie wyodrębnionych z ww. obiektów, które mogą być przedmiotem odrębnego odbioru (np. wykopanie fundamentów, wylanie ławy fundamentów, budowa ścian, stropów itp.). Wariant ten zakłada rozliczanie obiektu lub jego elementu dopiero po jego całkowitym wykonaniu, bez możliwości rozliczenia w części. W takim przypadku elementem skończonym byłby jedynie taki zakres robót, do którego nie będzie potrzeby powrotu w celu jego dokończenia, przy jednoczesnym

zachowaniu możliwości występowania dużej liczby elementów podlegających odbiorowi.

- Wariant III - system alternatywny wobec systemu opartego o Tabele Elementów Skończonych, wykorzystujący do rozliczenia zestawienia zbiorcze tabel elementów rozliczeniowych.

Wariant ten oparty jest na założeniu, że cel w postaci stworzenia narzędzia ułatwiającego monitorowanie zakresu rzeczowego projektu można osiągnąć bez ingerencji w stosowany obecnie system rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Wariant ten zakłada zobowiązanie beneficjenta, aby przygotowując kosztorysy inwestorskie, sporządzał je w rozbiciu na obiekty wyodrębnione we współfinansowanym projekcie. **Obiekty powinny być spójne ze wskaźnikami monitorowania realizacji projektu.** Wykonawca otrzymywałby wynagrodzenie na dotychczasowych zasadach.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania nowego systemu zostały przedstawione w pkt B niniejszego dokumentu (*Instrukcja do sporządzania dokumentacji rozliczeniowej dla kontraktów na roboty budowlane/dostawy w projektach POiŚ 2014-2020*).

3) Działania niezbędne do wdrożenia nowego systemu rozliczeń

IW podejmuje decyzję o zastosowaniu bądź braku dostosowania nowego systemu do danego projektu lub grupy projektów w ramach danego działania/priorytetu oraz o terminie wdrożenia nowego systemu uwzględniając przedstawione poniżej zasady. **Beneficjent jest związany decyzją IW w tym zakresie.**

- a) IW zapewnia beneficjentom niezbędne wsparcie w fazie przygotowania i wdrażania systemu, w tym w szczególności IW powinny poinformować o wprowadzeniu nowego systemu beneficjentów projektów, w przypadku których nowy system będzie miał zastosowanie oraz w miarę możliwości potencjalnych beneficjentów (np. podczas szkoleń, przez informacje na stronie internetowej, punkty informacyjne).
- b) W przypadku NFOŚiGW informacja na temat możliwości lub obowiązku wprowadzenia nowego systemu może być przedstawiona beneficjentowi w momencie uzgadniania tzw. arkusza negocjacyjnego – Załącznika nr 12.1-3 do Instrukcji wykonawczej „Arkusze uzgodnienia warunków umowy”.
- c) **W przypadku projektów konkursowych**, informacja o możliwości bądź obowiązku stosowania przez beneficjenta nowego systemu rozliczeń powinna być wskazana w dokumentacji konkursowej. Zawarcie ww. informacji w dokumentacji konkursowej **powinno być warunkiem wymagania od beneficjenta stosowania nowego systemu.**
- d) **W przypadku projektów indywidualnych**, IW powinny informować beneficjentów o możliwości bądź obowiązku stosowania nowego systemu rozliczeń na jak najwcześniejszym etapie przygotowania projektu. Przekazanie beneficjentowi ww. informacji powinno być warunkiem wymagania od beneficjenta stosowania nowego systemu.
- e) W odniesieniu do kontraktów, które nie zostały ogłoszone do dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu nowy system zacznie obowiązywać, zgodnie z decyzją i w

zakresie wyznaczonym przez właściwą IW, jednak nie wcześniej niż od momentu poinformowania beneficjenta/ów o możliwości bądź obowiązku i zakresie stosowania nowego systemu. Możliwe sposoby poinformowania beneficjenta zostały wskazane w pkt a-d.

- f) W przypadku postępowań przetargowych, które zostały ogłoszone przed wejściem w życie niniejszego dokumentu lub poinformowania beneficjentów o obowiązku stosowania nowego systemu, system może być stosowany **jedynie za zgodą beneficjenta**.

4) Proponowany system jest uniwersalny tzn.:

- może być zastosowany zarówno do kontraktów realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC jak i do pozostałych kontraktów na roboty/dostawy;
- może być zastosowany we wszystkich sektorach POIiŚ, w zależności od decyzji właściwej IW.

5) Dokumenty, które będą przedkładane przy wniosku o płatność beneficjenta (w odniesieniu do beneficjentów, których obowiązuje nowy system)

- kontrakt/umowa (jeżeli kontrakt/umowa przewiduje udzielanie zaliczek Wykonawcy w transzach - wraz z harmonogramem realizacji projektu, z którego wynikają terminy i kwoty transz zaliczki), o ile nie została dostarczona do IW wcześniej;
- w przypadku wariantów I i II - tabela elementów skończonych (przekazywana niezwłocznie po podpisaniu umowy albo po jej ustaleniu przez beneficjenta i wykonawcę, nie później niż wraz z wnioskiem o płatność beneficjenta);
- w przypadku wariantu III – dokument ilustrujący podział zakresu kontraktu na obiekty oraz przejściowe świadectwo płatności/ protokoły odbioru wraz z zestawieniami zbiorczymi w układzie obiektywnym.
- zapłacony dowód księgowy;
- wyciąg bankowy z rachunku bankowego beneficjenta potwierdzający dokonanie zapłaty (wyciąg bankowy powinien zawierać odniesienie do zapłaconego dowodu księgowego, jeżeli na wyciągu bankowym brak takich informacji, należy dodatkowo przedłożyć polecenie przelewu zawierające takie odniesienie);
- polecenie przelewu, jeśli na wyciągu bankowym brak szczegółów płatności;
- w przypadku zastosowania dwóch pierwszych wariantów - protokół wykonania elementów.

B. Instrukcja sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane/dostawy w projektach realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020

I. Część ogólna.

1. Niniejsza instrukcja określa zasady (sposób) sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których beneficjenci zostali zobowiązani bądź zobowiązali się do stosowania nowego systemu.
2. Instrukcja dotyczy tylko zasad rozliczania kontraktów na roboty budowlane lub dostawy realizowane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do beneficjenta/zamawiającego (przyjęte zasady nie dotyczą zatem realizacji prac siłami własnymi beneficjenta).
3. W niniejszej instrukcji, przez element skończony rozumie się obiekty budowlane (budynek, budowlę, obiekt małej architektury), wyodrębnione ich części oraz dostawy ściśle określonych urządzeń lub całych linii technologicznych, a także roboty budowlane realizowane na istniejących obiektach budowlanych w podziale na te obiekty, wyodrębnione ich części oraz roboty (remont, modernizacja, montaż, rozbiórka) realizowane na urządzeniach lub liniach technologicznych.

II. Planowanie rozliczeń.

Po otrzymaniu informacji od odpowiedniej instytucji dotyczącej obowiązku stosowania nowego systemu, na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca:

1. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantów I i II:
 - 1) planuje podział zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na zadania,
 - 2) planuje umowy na poszczególne zadania,
 - 3) analizuje zakres rzeczowy umowy w celu określenia elementów skończonych,
 - 4) porównuje elementy skończone ze wskaźnikami monitoringu w celu uniknięcia rozbieżności między przyjętymi wcześniej wskaźnikami a opracowanym wykazem elementów skończonych,
 - 5) opracowuje przedmiary robót tak, aby pozycje przedmiarowe odpowiadały elementom skończonym (w tym w szczególności przypisanie pozycji ogólnych do obiektów odpowiadających elementom skończonym),
 - 6) wprowadza zapisy w treści SIWZ dotyczące systemu rozliczeń zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. W przypadku wdrażania wariantu III:
 - 1) planuje podział zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na zadania,
 - 2) planuje umowy na poszczególne zadania,
 - 3) przygotowując kosztorysy inwestorskie, funkcjonujące w oparciu o Tabele Elementów Rozliczeniowych.

III. Przygotowanie rozliczeń.

1. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantów I i II:
 - 1) W dokumentacji (tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w zaproszeniu do negocjacji) dla każdego postępowania o zamówienie publiczne, beneficjent/zamawiający powinien przewidzieć podział zakresu rzeczowego będącego przedmiotem zamówienia na elementy skończone, które będą podlegały

rozliczeniu i zapłacie po osiągnięciu określonego poziomu ich wykonania (wariant I) lub po zakończeniu (wykonaniu) każdego z nich odrębnie (wariant I i II).

Element skończony musi być określony i nazwany w „*Tabeli elementów skończonych*”, tak aby istniała jednoznaczna możliwość identyfikacji i realizacji zakresu rzeczowego zadania (umowy).

- 2) Beneficjent/zamawiający w dokumentacji dokonuje podziału zakresu rzeczowego na elementy skończone. Rozliczanie robót następuje według podziału przewidzianego przez beneficjenta/zamawiającego, natomiast wykonawca powinien wycenić poszczególne elementy skończone i w ofercie przedstawić „*Tabelę elementów skończonych*” (o której mowa w pkt 3 poniżej).
 - 3) Podział na elementy skończone powinien być przez beneficjenta/zamawiającego przekazany do IW, jako „*Tabela elementów skończonych*” (zał. nr 1). Przekazanie następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą, nie później jednak niż wraz z wnioskiem o płatność beneficjenta. Zaleca się by „*Tabele elementów skończonych*” były podpisywane przez „Inżyniera” (lub inspektora nadzoru, jeżeli „Inżynier” nie występuje). W przypadku wprowadzenia zmian do *Tabeli elementów skończonych* (vide pkt VI.), nowa *Tabela* powinna być przekazana do IW najpóźniej przy najbliższym wniosku beneficjenta o płatność beneficjenta.
 - 4) Podział na elementy skończone powinien być dokonany w taki sposób, który zapewni wykonawcy odpowiednią płynność finansową.
 - 5) W przypadku wariantu I, zaleca się w dokumentacji przetargowej (Kontrakt i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - dalej STWiORB) dopuszczenie rozliczania częściowego wykonania elementów zawartych w Elementie Skończonym. Ustalenie części odbędzie się w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót w ramach danego elementu. W dokumentacji przetargowej (Kontrakt, STWiORB lub załącznik do Formularza oferty) należy określić minimalny poziom lub wartość robót w ramach elementu skończonego po przekroczeniu którego będzie możliwe częściowe rozliczenie elementu w celu uniknięcia nadmiernego rozbitcia elementu.
2. W przypadku przyjęcia do wdrażania wariantu III:
- rozliczenia prowadzone są na podstawie zbiorczych zestawień do psp/ protokołów odbioru.;

3. Zasady tworzenia „*Tabeli elementów skończonych*”:

- zasada tworzenia TES dla umów na roboty z uwzględnieniem projektu budowlanego oraz przedmiaru robót:

TES powinna powstać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski. Struktura przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego powinna odpowiadać strukturze Tabeli Elementów Skończonych, aby umożliwić identyfikację pozycji z TES z pozycjami przedmiaru robót oraz ustalić ich wartość kosztorysową. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia dużej ilości elementów skończonych o małej wartości kosztorysowej.

- zasada tworzenia TES dla umów na projektowanie i roboty z uwzględnieniem programu funkcjonalno-użytkowego, planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych:

TES powinna powstać w oparciu o zakres rzeczowy przewidziany w programie funkcjonalno-użytkowym oraz planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym. Ww. dokumenty powinny zawierać zbiór scalonych elementów skończonych oraz ich planowaną wartość kosztorysową. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia dużej ilości elementów skończonych o małej wartości kosztorysowej.

- zasada tworzenia TES dla umów na dostawy, w szczególności tam, gdzie przedmiot dostawy może być odebrany dopiero po wykonaniu np. odpowiednich rozruchów.

TES powinna powstać w oparciu o zestawienie urządzeń przewidzianych w ramach dostawy. W przypadku wdrażania wariantu II, nie zaleca się tworzenia zbyt dużej ilości elementów skończonych o małej wartości jednostkowej.

IV. Dokumentowanie rozliczeń.

1. Prawidłowo opracowane „*Tabele elementów skończonych*” stanowią podstawowy dokument odniesienia, wg którego następuje sprawdzenie wykonania ściśle określonego zakresu rzeczowego. Są również, obok „Protokołu wykonania elementów” podstawą do fakturowania robót budowlano – montażowych i rozliczania poszczególnych elementów skończonych. Do każdej faktury beneficjent przedkłada jako załącznik „*Protokół wykonania elementów*”, sporządzony wg wzoru (zał. 2), z zachowaniem numeracji występującej w odpowiedniej „*Tabele elementów skończonych*”.
2. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, w uzasadnionych przypadkach, „*Tabele elementów skończonych*” mogą ulegać modyfikacjom (zmianom). W tym celu beneficjent/zamawiający powinien przewidzieć w umowie z wykonawcą możliwość takiej modyfikacji.

V. „Protokół wykonania elementów”.

Podpisany przez strony umowy (tj. beneficjenta i wykonawcę) „*Protokół wykonania elementów*” jest przedkładany w IW wraz z fakturą, celem rozliczenia w ramach wniosku o płatność beneficjenta.

VI. Roboty dodatkowe i zmiany.

1. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć takie działania, które nie były objęte zakresem umowy podstawowej (w tym zamówienia dodatkowe i uzupełniające w rozumieniu art. 67 ustawy Pzp). W związku z faktem, iż roboty dodatkowe objęte są odrębnym kontraktem, w przypadku wystąpienia z wnioskiem o zakwalifikowanie poniesionego na podstawie tego kontraktu wydatku do dofinansowania ze środków POIiŚ, należy przygotować odrębną „*Tabelę elementów skończonych*” a następnie odrębny „*Protokół wykonania elementów*”. Roboty dodatkowe powinny być udzielane zgodnie z przepisami oraz zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ*.

W przypadku umów, zawartych zgodnie z ustawą Pzp, przez dopuszczalne zmiany należy rozumieć zmiany, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

W związku z tym, że zmiana automatycznie uzupełnia, uchyla lub zastępuje prace mieszczące się w danej pozycji elementu skończonego, dla dokonanej zmiany nie ma potrzeby tworzenia odrębnej „*Tabeli elementów skończonych*”.

Zal. 1 - *Tabela elementów skończonych*

Zal. 2 - *Protokół wykonania elementów*

1. TABELA ELEMENTÓW SKOŃCZONYCH dla Zadania/Kontraktu* nr X sporządzona dnia ...
(dla celów rozliczeniowych)

Poz.	Nazwa elementu	j.m.	ilość	Koszt całkowity	
				Koszt kwalifikowalny	Koszt niekwalifikowalny
1					
2					
...					
n					
Razem				0,00	0,00

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej -
Inżyniera/Inspektora nadzoru)

2. TABELA ELEMENTÓW SKOŃCZONYCH dla Zadania/Kontraktu* nr X+1 sporządzona dnia...
(dla celów rozliczeniowych)

Poz.	Nazwa elementu	j.m.	ilość	Koszt całkowity	
				Koszt kwalifikowalny	Koszt niekwalifikowalny
1					
2					
...					
n					
Razem				0,00	0,00

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej -
Inżyniera/Inspektora nadzoru)

Nazwa i nr projektu
 Zadanie nr Kontrakt nr
 Wartość Kontraktu podstawowego [WALUTA]

PROTOKÓŁ WYKONANIA ELEMENTÓW NR ...

(dla celów rozliczeniowych)

sporządzony dnia
 za okres rozliczeniowy od do

przy udziale

Przedstawiciel uprawniony do
 reprezentowania Beneficjenta

..... Pan/Pani

Przedstawiciel Wykonawcy

..... Pan/Pani

..... Pan/Pani

Komisja stwierdza co następuje:

CZĘŚĆ I 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z lab. elementów skończonych.

2. Na podstawie niniejszego protokołu kwalifikuje się do rozliczenia następujące rodzaje elementów skończonych, ujętych w tabeli elementów skończonych:

Poz. wg tabeli elem. skończ.	Wyszczególnienie wg tabeli elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne wg tabeli elementów netto [waluta]	Koszty niekwalifikowalne wg tabeli elementów netto [waluta]	Potrącenie netto [waluta]	Do zapłaty [waluta]	Uwagi (np. tytuł potrącenia)
1	2	3	4	5	6	7

3. Elementy skończone ujęte w kolumnach 1-6 zostały wykonane zgodnie z umową.

4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za elementy wykonane.

5. Ogólny stan i wartość elementów skończonych wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości elementów skończonych dla zadania od początku realizacji kontraktu, podane w pkt 6.

CZĘŚĆ II 6. Zestawienie wartości wykonanych elementów skończonych:

	Poz. wg tab. olem. skoń.	Wyszczególnienie elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne + koszty niekwalifikowalne elementów skończonych	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych następujące na koniec poprzedniego okresu rozliczeniowego	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych w okresie rozliczeniowym	Koszty kwalifikowalne elementów skończonych na koniec okresu rozliczeniowego
			WALUTA	WALUTA	WALUTA	WALUTA
	1	2	3	4	5	6=4+5
na koniec poprzedniego okresu rozliczeniowego						
w okresie rozliczeniowym						
Razem						

Data podpisania protokołu:

Przedstawiciel uprawniony do reprezentowania Beneficjenta

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
podpis

.....
podpis