
ZAPYTANIE OFERTOWE 5/ZWIK-DT/2023

z dnia 28.08.2023 r.

Postępowanie obejmuje zamówienie poniżej progów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i prowadzone będzie w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych USKOM Sp. z o.o. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o.
ul. Elektryczna 9, 67-120 Koźuchów

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej zgodnie z Ustawą Prawo budowlane, (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 art. 62 ust. 1), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych:
 - a) elementów budynku, budowli instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
2. Z każdego przeglądu wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół (opinie i zalecenia) w wersji papierowej i zapis elektroniczny.
3. Wykaz obiektów podlegających przeglądom wymieniono w załączniku nr 1.
4. Wykonawca wystawi odrębne faktury na obiekty ZWIK, ZUK.
5. Dodatkowe informacje w zakresie zamówienia udziela:
 - Zakład Wodociągów i Kanalizacji (ZWIK):
 - Robert Rychlak (obiekty na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej) – tel. 68 355 22 08 w. 30
 - Piotr Malczyk (obiekty – oczyszczalnie ścieków, przepompownie ścieków) - tel. 509 598 643
 - Zakład Usług Komunalnych (ZUK):
 - Monika Kuzak tel. 68 355 22 08 w. 25

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) Wykonawca przedłoży oświadczenie (załącznik nr 2) o spełnieniu warunków w postępowaniu,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawca przedłoży odpis z KRS lub aktualny na dzień składania oferty wypis z ewidencji gospodarczej.
 - c) Wykonawca przedłoży wydruk ze strony internetowej www.podatki.gov.pl, potwierdzający posiadanie rachunku bankowego zgłoszonego do urzędu skarbowego.
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz przedłoży kopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem z izby inżynierów budownictwa.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć formularz ofertowy (załącznik nr 1) z podaniem cen netto i brutto w PLN dla określonego przez Zamawiającego zakresu prac z wyodrębnieniem aktualnie obowiązującej stawki VAT,
 - f) Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

- g) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do zapytania ofertowego zaleca się ponumerować. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca - Oferent użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.
3. Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach
4. Z przeprowadzonych przeglądów w poszczególnych budynkach należy sporządzić protokoły w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku pendrive.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Zakres zamówienia obejmuje budynki ujęte w poniższym zestawieniu (załącznik nr 1).
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.
8. Oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia przesłania ich Zamawiającemu.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
10. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe jednocześnie poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 października 2023 r.

V. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim zawierającą nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Zapytanie ofertowe nr 5/ZWIK-DT/2023” należy złożyć do dnia 12.09.2023r. do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie PUK „USKOM” w Koźuchowie przy ul. Elektrycznej 9 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres sekretariat@uskom.eu.
2. Rozstrzygnięcie postępowania ofertowego planowana jest na dzień 12.09.2023 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone po godzinie 12:00 na stronie internetowej pod adresem <https://uskom.eu/category/zapytania-ofertowe-2023/>.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

VI. Kryterium wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru jest cena.

VII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IV zapytania ofertowego.

VIII. Warunki płatności

1. Płatność jednorazowa, na podstawie protokołów odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę.
2. Wykonawca wystawi odrębne faktury na obiekty ZWIK, ZUK.
3. Termin płatności – 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Rozstrzygnięcie sporów

Spory będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w przypadku braku porozumienia między Stronami, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

X. Ochrona danych osobowych

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.) w całym okresie trwania procedury.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA).

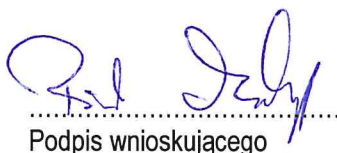
Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie.

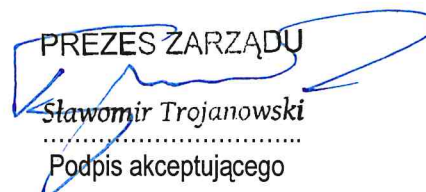
Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wnioskodawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.


.....
Podpis wnioskującego

PREZES ZARZĄDU

.....
Sławomir Trojanowski
Podpis akceptującego