

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZUK-pal/2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

PRZETARGU NA

**„Cykliczną dostawę paliwa dla potrzeb Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych
„USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie”**

Koźuchów, 13.10.2021 r.

PREZES ZARZĄDU

.....
Sławomir Trojanowski
.....
Zatwierdził

Przetarg prowadzony jest w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).– Prawo zamówień publicznych

Specyfikacja Warunków Zamówienia

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Sp. z o.o. w Koźuchowie**

Adres: **ul. Elektryczna 9 , 67-120 Koźuchów**

Telefon: **68 355 22 08**

Adres e-mail: **sekretariat@uskom.eu**

Witryna WWW: **www.uskom.eu**

Godziny urzędowania: **od 7.00 do 15.00**

NIP: 925 00 03 346

Regon: 970397667

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII wydział KRS 0000096178

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZUK-pal/2021**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p.

4) Informacje uzupełniające

a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

b) Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).

c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

B. Przedmiot zamówienia – Wspólny słownik zamówień (CPV):

09134100-8 – olej napędowy

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa paliw płynnych: oleju napędowego w ilości do 109 596 litrów w okresie rocznym – (dostawy partiami w ilości minimum 3 000 litrów jednorazowo). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych asortymentu, tj. podane wielkości zapotrzebowania rocznego Zamawiającego na paliwo mogą ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu, jednakże nie więcej, niż o 20%.

Miejsce realizacji zamówienia:

Zbiornik, do którego dostawy mają być realizowane, zlokalizowany jest przy ul. Inwestycyjnej 1 w Podbrzeziu Dolnym, 67 – 120 Koźuchów.

Czas na realizację pojedynczej dostawy:

Zamawiający wymaga, aby poszczególne dostawy odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, w godzinach od 07:00 do 14:00, w terminie nie dłuższym, niż **48 godziny** od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia. W przypadku, kiedy zamówienie złożone zostało w przeddzień wolnej soboty lub dni ustawowo wolnych od pracy, termin dostawy ustala się na pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania poszczególnych zamówień telefonicznie, potwierdzonych drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliwa w dni robocze, w godz. od 07:00 do 14:00.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczane paliwo (olej napędowy) winno charakteryzować się parametrami jakościowymi zgodnymi z wymaganiami najnowszych edycji odpowiednich norm jakościowych oraz zgodnymi z obowiązującym polskim prawem.
2. Jakość dostarczanych paliw ciekłych winna odpowiadać parametrom jakościowym pozwalającym bez żadnych problemów na eksploatację silników zasilanych paliwem bez względu na warunki klimatyczne panujące w kraju (niskie lub wysokie temperatury).
3. Do każdej dostawy winien być dostarczony atest jakościowy oleju napędowego wystawiony przez producenta paliwa.
4. Działając na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (tj. Dz. U. z 2020 poz. 859) każdorazowa dostawa oleju napędowego musi być zarejestrowana za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych (PUESC) w usłudze „e-Przewóz”. Strony zobowiązane są do bezwzględnego realizowania nałożonych obowiązków wynikających z w/w ustawy.

C. Terminy

- 1) Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również jako SWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Termin realizacji umowy: **od 03-01-2022 r. do dnia 31-12-2022 r.**
Dostawy będą realizowane na zasadzie sukcesywnych tankowań zbiornika.
- 3) Termin związania ofertą wynosi: **30 dni, licząc od wskazanego terminu składania ofert.**

- 4) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Oferent, który wygra postępowanie przedłoży polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 500 000,00 zł.

E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca będzie posiadał koncesję wystawioną przez Urząd Regulacji Energetyki zezwalającą na obrót paliwem objętym przedmiotem zamówienia.

- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia
- zabezpieczą należyte wykonanie umowy

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. F niniejszej SWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

F. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. E oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 i 4** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami, stanowiącymi **Załącznik nr 3, 4** do SWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1).
2. Wykonawca dodatkowo składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 0076 ze zm.) o ochronie konkurencji i konsumentów, a w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej, złoży oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 5** do SWZ. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) **Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy.

- 4) **Opis pojazdu** posiadanego przez Wykonawcę lub, który będzie pozostawał w dyspozycji Wykonawcy, wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – według **Załącznika nr 6** do SIWZ.
- 5) **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku** inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 500 000,00 zł.
W przypadku, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunku).
W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) Zamawiający uzna warunek posiadania polisy OC za spełniony w przypadku sumowania kwoty ubezpieczenia od każdego z konsorcjantów.
Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie polisy OC tylko przez jednego z konsorcjantów, pod warunkiem spełnienia przez polisę warunków opisanych w SWZ.
- 6) **Koncesja wystawiona przez Urząd Regulacji Energetyki** zezwalająca na obrót paliwem objętym przedmiotem zamówienia.

G. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Informacje ogólne:

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 2) oraz poczty elektronicznej – sekretariat@uskom.eu
z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z oświadczeniami mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub winsoku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w mini portalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Rejestracja i korzystanie z Platformy, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
10. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

11. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami - osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Augustyniak tel. +48 68 355 22 08 wew. 28. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 14), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz

udostępnionego przez mini portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia postępowania, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tj.:

1) drogą elektroniczną (poczty elektronicznej): sekretariat@uskom.eu

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

H. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający informuje, iż nie jest wymagane złożenie wadium.

I. Opis sposobu obliczania ceny za jeden litr

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług.

Wykonawca ma przyjąć w ofercie cenę 1 l oleju napędowego na dzień **13.10.2021 r.**

Zamawiający dla wyliczenia wskaźnika „W” (obowiązującego przez cały okres realizacji zamówienia) przyjmuje cenę hurtową dla 1 l oleju napędowego Ekodiesel podaną przez PKN ORLEN i obowiązującą w dniu **13.10.2021 r.** godz. 00:00.

Wskaźnik „W” wyliczony ze wzoru:

W = cena 1 l oleju napędowego Wykonawcy minus cena hurtowa 1 l oleju napędowego PKN ORLEN

Wskaźnik „W” będzie niezmienny i będzie obowiązywał przez cały okres realizacji zamówienia (rok 2022).

Cena paliwa (Cp) przy każdej dostawie będzie wyliczana według wzoru:

Cp = cena 1 l oleju napędowego PKN ORLEN* plus „W”

***cena hurtowa dla 1 l oleju napędowego Ekodiesel podana przez PKN ORLEN w dniu dostawy paliwa do Zamawiającego i obowiązująca od godz. 00:00.**

J. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty (Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ) należy dołączyć wymagane postanowieniami niniejszej SWZ dokumenty.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie (miniPortal) i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>:
 - a) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na mini portalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
 - b) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - c) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - d) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - e) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,
 - f) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
 - g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego

- na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu,
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - i) Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami warunków zamówienia. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona.
 - j) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

K. Miejsce i termin składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **20 października 2021 r.** do godziny 10:00.
- 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie (mini Portal).
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 października 2021 r.** o godzinie 11:00. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy (mini Portal). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cenach realizacji zamówienia, zawartych w ofertach.

L. Informacja o trybie oceny ofert

Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- 1) Zadeklarowany opust: 100 %

Przetarg wygrywa oferta z najniższym opustem.

- 2) Sposób oceny ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

Ł. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z oferentem, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym, niż 10 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.

M. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

N. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie
 - a) Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej w pkt. 3 a) i pkt. 3 b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 513 – 521 ustawy.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1984 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sadem zamówień publicznych”.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwników skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dnia od dnia jej otrzymania.

O. Ochrona danych osobowych

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest USKOM Sp. z o.o. w Koźuchowie.

P. Lista załączników do SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 do SWZ |
| 2) Wzór umowy | – Załącznik nr 2 do SWZ |
| 3) Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków | – Załącznik nr 3 do SWZ |
| 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia | – Załącznik nr 4 do SWZ |
| 5) Oświadczenie/informacja o przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 5 do SWZ |
| 6) Wzór opisu pojazdu | – Załącznik nr 6 do SWZ |

Koźuchów, dnia 13.10.2021 r.

Zatwierdzam:
PREZES ZARZĄDU

Sławomir Trojanowski